Adviseur Inkoopkwaliteit

Dit ga je doen

Met de komst van het team Strategie en Kwaliteit van Inkoop (SKI) geeft de IND een stevige impuls aan de professionalisering van de inkoopfunctie. We hebben de ambitie om onze rol als opdrachtgever te versterken en richten een gecoördineerde IND-brede inkoopfunctie in. Daarbij blijven de operationele inkoopwerkzaamheden uitbesteed aan het Inkoopuitvoeringscentrum van het SSC DJI. Vanaf 2027 neemt team SKI daarbij het contractmanagement en contractbeheer van alle IND-specifieke inkoopcontracten op zich. Een belangrijke ontwikkeling die volop kansen biedt om strategisch inkoop en contractmanagement binnen de organisatie dichter bij de business te positioneren en het inkoopbeleid van de organisatie verder te ontwikkelen.

Je komt terecht in een nieuw team waarin volop ruimte is voor initiatief, samenwerking en ontwikkeling. We zoeken daarom niet alleen iemand die zijn of haar vak goed beheerst, maar ook iemand die graag meedenkt over hoe we het samen beter kunnen organiseren.

Als adviseur Inkoopkwaliteit speel je een belangrijke rol in het bewaken en continu verbeteren van de kwaliteit van het inkoopproces binnen de IND. Jij brengt overzicht en structuur aan en weet als geen ander stuurinformatie uit beschikbare data en systemen te halen en deze te vertalen naar bruikbare informatie.

Je analyseert het inkoopproces en de inkoopresultaten van de organisatie, signaleert relevante ontwikkelingen en vertaalt data naar heldere inzichten. Je stelt rapportages op die opdrachtgevers en andere stakeholders een duidelijk beeld geven van zowel de kwalitatieve (rechtmatigheid) als kwantitatieve (financiële spend) resultaten van inkoop. Daarmee lever je een belangrijke bijdrage aan datagedreven sturing, verdere professionalisering van de inkoopfunctie en het continu verbeteren van de organisatie.

Op basis van jouw analyses vertaal je bevindingen naar concrete en haalbare verbetervoorstellen. Je duikt in de achterliggende processen en systemen, brengt verbeterkansen in kaart en denkt actief mee over de optimalisatie ervan. Daarbij kijk je onder andere naar de verdere automatisering van inkoop- en contractmanagementprocessen en naar de mogelijkheden die AI biedt om slimmer, efficiënter en datagedreven te werken.

Je houdt de voortgang van verbeteracties actief in de gaten, stuurt waar nodig bij en zorgt ervoor dat verbeteringen niet alleen worden gerealiseerd, maar ook duurzaam worden geborgd in de organisatie.

Je werkt hierbij nauw samen met collega’s binnen het team SKI, het Inkoopuitvoeringscentrum DJI en met andere betrokkenen in de organisatie. Daarnaast houd je relevante ontwikkelingen binnen het Rijksbrede categoriemanagement en het inkoopbeleid goed in de gaten. Je vertaalt deze ontwikkelingen naar de praktijk van de IND en zorgt er samen met het team voor dat jullie kennis actueel blijft en het inkoopproces blijft aansluiten bij de ontwikkelingen en ambities van de IND

De voornaamste elementen uit je rol zijn:

- Je voert spendanalyses uit en analyseert inkoop- en contractgegevens, leveranciersprestaties en bedrijfsvoeringsprocessen. Je signaleert knelpunten, risico’s, inefficiënties en verbetermogelijkheden.
- Je vertaalt jouw analyses naar concrete adviezen en verbeteracties.
- Je monitort verbeteracties en ontwikkel- en veranderprocessen en zorgt dat verbeteringen daadwerkelijk worden doorgevoerd, vastgelegd en geborgd.
- Je stelt heldere managementrapportages op met overzichtelijke en bruikbare inzichten.

Je gebruikt daarbij verschillende systemen en werkt onder andere aan de verdere optimalisatie van automatisering en informatievastlegging.
- Je brengt verschillende belangen en perspectieven samen en bouwt actief aan een professioneel netwerk van interne en externe stakeholders.
- Je bereidt besluitvorming voor en schrijft onder andere nota's voor het managementteam
- Je zorgt dat collega's goed voorbereid zijn en kunnen werken binnen relevante Rijkskaders, wet- en regelgeving en interne richtlijnen.

Wat maakt de functie extra leuk?

In deze functie heb je direct invloed op de manier waarop het inkoopproces wordt gemonitord en verbeterd. Je zit dicht op de praktijk, krijgt inzicht in verschillende processen en leveranciers en kunt jouw bevindingen vertalen naar concrete verbeteringen. Je krijgt veel ruimte voor initiatief. Je werkt op het snijvlak van data, processen en mensen.

Je combineert je inkoopkennis, analytisch denkvermogen met een creatieve en communicatieve blik. Je weet complexe informatie te vertalen naar overzichtelijke en professionele rapportages, met heldere visualisaties en een duidelijke boodschap. Je kijkt daarbij verder dan de cijfers; je onderzoekt wat de uitkomsten betekenen voor de praktijk, trekt scherpe conclusies en vertaalt die naar concrete adviezen en verbeteringen. Daarmee lever je waardevolle input voor interne nota's en besluitvorming.

Dit bieden we nog meer

- IKB: Individueel Keuze Budget (IKB) van 16,50% boven op het basissalaris. Het IKB kun je vrij besteden als extra inkomen, aan een fietsregeling, fitness abonnement, extra verlofuren of zelfs je studieschuld van max. €2.000 per jaar belastingvrij aflossen bij DUO.
- Vakantiedagen: 144 wettelijke vakantie-uren plus 64 IKB-verlofuren per jaar o.b.v. 36 uur.
- Pensioen: Je bouwt je pensioen op (27% waarvan 18,9% werkgeversbijdrage) bij het ABP, een van de grootste pensioenfondsen van Nederland.
- Verlofregelingen: Geboorteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof, adoptieverlof en pleegzorgverlof.
- Thuiswerkvergoeding: Hybride werken met een thuiswerkvergoeding van €2,45 per dag.
- Thuiswerkplek/verduurzaming: €750 voor het inrichten van je thuiswerkplek of het verduurzamen van jouw woning.
- Reiskostenvergoeding: 100% OV-vergoeding met de 2e klasmobiliteitsvergoeding.
- Trainingen, cursussen en opleidingen: Opleidingsbudget voor jouw persoonlijke ontwikkeling en groei.

Meer informatie: https://www.caorijk.nl

Dit vragen wij

- Je beschikt over aantoonbaar hbo- werk- en -denkniveau. We staan open voor verschillende opleidingsrichtingen, zoals bedrijfskunde, commerciële economie, bestuurskunde of een vergelijkbare opleiding.
- Je hebt NEVI 1 afgerond of een vergelijkbare opleiding op het gebied van inkoop en/of contractmanagement gevolgd. Heb je dit nog niet? Dan ben je bereid om deze opleiding te volgen.
- Je hebt kennis van de Aanbestedingswet en inkoop binnen de publieke sector.
- Je bent analytisch sterk: je weet hoofd- en bijzaken goed van elkaar te scheiden en dringt snel door tot de kern van een vraagstuk.
- Je hebt cijfermatig inzicht, werkt zorgvuldig en hebt oog voor details.
- Je bent vaardig in Excel en PowerPoint en kunt deze programma's gebruiken om

analyses, rapportages en presentaties professioneel en inzichtelijk vorm te geven
•Je bent mondeling en schriftelijk communicatief vaardig en weet informatie helder over te brengen aan verschillende gesprekspartners.

Competenties

•Samenwerken
•Gestructureerd
•Resultaatgericht
•Zelfontwikkeling
•Zelfontwikkeling

Hier kom je te werken

Directie Bedrijfsvoering (BV)

Bedrijfsvoering zorgt ervoor dat de IND haar taak zo goed mogelijk kan uitvoeren. De directie wil haar partners zo goed mogelijk in positie brengen, zodat we samen de opgave van de IND realiseren. De directie Bedrijfsvoering doet dit vanuit een regisserende, adviserende, kaderstellende, toetsende en ondersteunende rol: met een brede blik op het gebied van mens en organisatie, financiën, control, business intelligence, Lean, interne audits, huisvesting, facilitaire voorzieningen, inkoop, duurzaamheid en veiligheid. Dit betekent dat wij weten wat de IND nu, maar ook in de toekomst, nodig heeft zodat we duurzame en toekomstbestendig adviezen en producten leveren.
De directie Bedrijfsvoering is ongeveer 400 fte groot. De directie is opgebouwd in drie managementlagen: de directeur, een aantal tactisch managers en operationeel managers. Een deel van de uitvoering van de bedrijfsvoering is belegd in shared service organisaties, waarvoor de directie BV opdrachtgever is. Functionele kaderstelling komt via het ministerie van J&V naar de directie BV.
De directeur en de managers worden ondersteund door managementondersteuners. De inhoudelijke ondersteuning van (plaatsvervangend) directeur en de tactisch managers vindt plaats door staf adviseurs.

Team Strategie en Kwaliteit van Inkoop (SKI)

Het team Strategie en Kwaliteit van Inkoop is een nieuw team. Het team werkt IND breed en heeft als primair doel het versterken van het opdrachtgeverschap richting het inkoopuitvoeringscentrum DJI en het borgen van de kwaliteit, beheersing en continuïteit van de inkoopfunctie binnen de IND. Kerntaken zijn het ondersteunen van de Chief Procurement Officer, het inrichten van strategische sturen en het uitvoeren van regie op de inkoop van de IND, het verder ontwikkelen van de kwaliteit en samenhang van het inkoopstelsel binnen de IND en centrale ondersteuning van de directies op het gebied inkoop en contractmanagement en convenanatenbeheer. Het team bestaat uit 7 fte.

Bijzonderheden

De Immigratie- en Naturalisatiedienst heeft bij de directie Bedrijfsvoering **1** vacature voor de functie van Adviseur Inkoopkwaliteit (FGR: adviseur Bedrijfsvoering S10). Het betreft een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht tot een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
Bij voldoende sollicitanten kan de vacature eerder worden gesloten dan de aangegeven deadline. Na het sluiten van de vacature kunnen er voor deze ronde geen sollicitaties meer in behandeling worden genomen, we vragen je daarom vriendelijk om niet tot het laatste moment te wachten met het insturen van jouw sollicitatie.
In deze functie behoort **hybride werken** tot de mogelijkheden. Daarbij wordt verwacht dat je op locatie in **Den Haag** aanwezig bent op momenten dat het voor de uitvoering van je functie of om organisatorische redenen gewenst is. Dit is in overleg met je leidinggevende.

- Als je in dienst bent van het Rijk en solliciteert met een aanwijzing als verplichte van-werk-naar-werkkandidaat of herplaatsingskandidaat, verzoeken wij je een kopie van de aanwijzingsbrief mee te sturen met de sollicitatie.
- Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.
- Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.
- Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.
- Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema's bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.
- Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.
- Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.