

Business Analist BI

Dit ga je doen

Het Business Informatie Centrum (BIC) is het proactieve expertisecentrum voor het verstrekken, analyseren en adviseren over data binnen de IND. We leveren verschillende rapportages, zoals dashboards met in-, door- en uitstroomgegevens, maar ook rapportages op basis van ad-hocvragen voor interne en externe afnemers. Directies kunnen deze informatie gebruiken als basis voor hun verbeterplannen.

Als business analist speel je een belangrijke rol in het informatiebeleid van de IND. Je adviseert en informeert directie en managementteam over nieuwe mogelijkheden op het gebied van informatiegedreven besturen. Daarbij kijk je zowel naar de inhoudelijke kant van data als naar ontwikkelingen binnen het BI-vakgebied.

Je bewaakt continu de uitgangspunten van het datawarehouse en ontwikkelt een visie op informatiemanagement. Deze visie draag je uit en je begeleidt de organisatie bij het verder ontwikkelen van haar volwassenheid op dit gebied. Ook draag je bij aan het 'informatiedenken' binnen de IND door medewerkers op verschillende niveaus op te leiden en te begeleiden in het gebruik en de toepassing van BI.

Je bent verantwoordelijk voor het inventariseren, analyseren en afstemmen van de gewenste stuur- en verantwoordingsinformatie voor directies, management en externe (keten)partijen. Hiervoor stel je business requirements, user stories en andere requirements op voor de backoffice van BIC.

Je brengt de informatiebehoefte binnen de IND in kaart en maakt onderscheid tussen verantwoordings- en besturingsinformatie. Daarbij overzie en bewaakt je de afhankelijkheden tussen afdelingen, directies, de organisatie als geheel en ketenpartners. Waar nodig vertaalt je de informatiebehoefte naar BI-oplossingen, onderbouwd met impact- en quickscananalyses. Hierbij kijk je naar de inhoudelijke, organisatorische en IT-aspecten.

De voornaamste elementen in jouw rol zijn:

- Je hebt een leidende rol bij het ondersteunen van het prioriteringsproces en adviseert hierover verschillende stakeholders.
- Je bent verantwoordelijk voor het inrichten en onderhouden van de (BI) business glossary.
- Je onderhoudt contacten met opdrachtgevers, informatiemanagers, procesverantwoordelijken en materiedeskundigen.

Dit bieden we nog meer

- **IKB:** Individueel Keuze Budget (IKB) van 16,50% boven op het basissalaris. Het IKB kun je vrij besteden als extra inkomen, aan een fietsregeling, fitness abonnement, extra verlofuren of zelfs je studieschuld van max. €2.000 per jaar belastingvrij aflossen bij DUO.
- **Vakantiedagen:** 144 wettelijke vakantie-uren plus 64 IKB-verlofuren per jaar o.b.v. 36 uur.
- **Pensioen:** Je bouwt je pensioen op (27% waarvan 18,9% werkgeversbijdrage) bij het ABP, een van de grootste pensioenfondsen van Nederland.
- **Verlofregelingen:** Geboorteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof, adoptieverlof en pleegzorgverlof.
- **Thuiswerkvergoeding:** Hybride werken met een thuiswerkvergoeding van €2,40 per dag.
- **Thuiswerkplek/verduurzaming:** €750 voor het inrichten van je thuiswerkplek of het verduurzamen van jouw woning.

- Reiskostenvergoeding:** 100% OV-vergoeding met de 2e klasmobiliteitsvergoeding.
 - Trainingen, cursussen en opleidingen:** Via onze eigen IND academie kun je opleidingen en trainingen volgen die passen bij jouw functie. Ontdek onze interne leerlijnen en maak gebruik van het opleidingsbudget om interne en externe opleidingen/trainingen te volgen voor jouw persoonlijke ontwikkeling.
- Meer informatie: <https://www.caorijk.nl/>

Dit vragen wij

- Je hebt hbo/wo-werk- en denkniveau.
- Je hebt minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring als BI-adviseur, bijvoorbeeld met het formuleren van informatiebeleid en het in kaart brengen van informatiebehoeften. Je bent gewend om met verschillende niveaus binnen een organisatie te schakelen.
- Je hebt meerdere jaren ervaring met BI-adviestrajecten en met het begeleiden en opleiden van medewerkers en groepen op verschillende niveaus binnen een organisatie.
- Je hebt kennis van verschillende datawarehouseconcepten en modelleringstechnieken, waaronder minimaal Data Vault en Kimball.
- Je volgt de recente ontwikkelingen binnen het BI-vakgebied, zoals Data Refinery, In-Memory Processing en Data Visualization, en weet deze te vertalen naar een functionele context.
- Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden en bent in staat om informatie en adviezen helder te rapporteren.
- Voor overige vereiste resultaten, verantwoordelijkheden en vereisten verwijzen we naar de beschrijving van de Senior Adviseur Bedrijfsvoering S12 conform het Functiegebouw Rijk.

Competenties

- Organisatiesensitiviteit
- Analyseren
- Overtuigingskracht
- Netwerken
- Omgevingsbewustzijn
- Plannen en organiseren
- Creativiteit

Hier kom je te werken

Directie Bedrijfsvoering (BV)

Bedrijfsvoering zorgt ervoor dat de IND haar taak zo goed mogelijk kan uitvoeren. De directie wil haar partners zo goed mogelijk in positie brengen, zodat we samen de opgave van de IND realiseren. De directie Bedrijfsvoering doet dit vanuit een regisserende, adviserende, kaderstellende, toetsende en ondersteunende rol: met een brede blik op het gebied van mens en organisatie, financiën, control, business intelligence, Lean, interne audits, huisvesting, facilitaire voorzieningen, inkoop, duurzaamheid en veiligheid. Dit betekent dat wij weten wat de IND nu, maar ook in de toekomst, nodig heeft zodat we duurzame en toekomstbestendig adviezen en producten leveren.

De directie Bedrijfsvoering is ongeveer 400 fte groot. De directie is opgebouwd in drie managementlagen: de directeur, een aantal tactisch managers en operationeel managers. Een deel van de uitvoering van de bedrijfsvoering is belegd in shared service organisaties, waarvoor de directie BV opdrachtgever is. Functionele kaderstelling komt via het ministerie van J&V naar de directie BV.

De directeur en de managers worden ondersteund door managementondersteuners. De inhoudelijke ondersteuning van (plaatsvervangend) directeur en de tactisch managers vindt plaats door staf adviseurs.

Afdeling Financiën en Business Informatie

De afdeling Financiën en Business Informatie (FBI) is een afdeling waarin alle onderdelen van de financiële functie bij elkaar zijn gebracht. Onze ambitie is om de businesspartner van de IND te zijn. Om dat doel te bereiken gaan we de komende jaren onze toegevoegde waarde verbeteren en bouwen we aan een stevig financieel fundament. Dat betekent dat we samen met de business de (financiële) sturing gaan verbeteren door proactief en met kennis van zaken mee te denken, bijvoorbeeld over een efficiëntere inrichting van klantprocessen, handhaving en risicogericht sturen. Dit is ook nodig in een context waarin sprake is van afnemende middelen enerzijds en een continue vraag om kwaliteitsverbetering anderzijds.

De afdeling kent vier teams: Business Informatie Centrum, Concern, Control en Verbijzonderde Interne Controle en Innovatie.

Business Informatie Centrum

Het Business Informatie Centrum (BIC) levert vele standaardrapportages, zoals dashboards met in-, door- en uitstroomgegevens, maar levert ook rapportages op basis van ad-hoc-vragen. De dashboards en rapportages bevatten productie, financiële en HR gegevens, kwantitatieve analyses, en andere kwantitatieve data. Directies kunnen mede hierop hun verbeterplannen baseren. Het BIC werkt steeds nauw samen met haar afnemers en ontwikkelt producten die deze afnemers toegevoegde waarde opleveren. Tegelijk worden de producten zo veel mogelijk universeel opgezet, zodat ze breed toepasbaar zijn. Wij zijn ook verantwoordelijk voor het functioneel beheer en de doorontwikkeling van het datawarehouse van de IND. Daarbinnen valt ook het bundelen van meerdere informatiebronnen en het opleveren van nieuwe rapportages die de bedrijfsvoering van de IND ondersteunen.

Bijzonderheden

De Immigratie- en Naturalisatiedienst heeft bij de directie Bedrijfsvoering 1 vacature voor een Business Analyst (FGR: Senior Adviseur Bedrijfsvoering S12).

Medewerkers in dienst binnen de Rijksoverheid behouden hun contractrechten.

In deze functie behoort **hybride werken** tot de mogelijkheden. Daarbij wordt verwacht dat je op locatie in **Den Haag** aanwezig bent op momenten dat het voor de uitvoering van je functie of om organisatorische redenen gewenst is. Dit is in overleg met je leidinggevende.

De vacature is gelijktijdig intern en extern gepubliceerd in het kader van de pilot 'Gelijktijdige openstelling vacatures'.

Alle voorrangsposities blijven behouden en worden gewaarborgd.

- Als je in dienst bent van het Rijk en solliciteert met een aanwijzing als verplichte van-werk-naar-werkkandidaat of herplaatsingskandidaat, verzoeken wij je een kopie van de aanwijzingsbrief mee te sturen met de sollicitatie.
- Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.
- Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.
- Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.
- Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema's bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.
- Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig,

tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.

- Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.