

Senior Implementatiecoördinator

Dit ga je doen

Ben jij degene die moeiteloos alle ballen in de lucht weet te houden? Kun jij overzicht houden, snel schakelen, meebewegen en toch ook grenzen trekken? Krijg je energie van werken voor de business, resultaten behalen en is het een uitdaging om jou van de wijs te brengen? Dan maken wij graag kennis met jou!

Binnen de IND vinden voortdurend veranderingen plaats door veranderende beleid, wet- en regelgeving, waardoor de IND zich moet aanpassen om compliant te blijven. Deze wijzigingen vragen om een zorgvuldige, goed afgestemde implementatie in de organisatie. Als Implementatiecoördinator voer jij de regie over deze implementatietrajecten en zorg je ervoor dat veranderingen soepel en effectief landen in de business.

De directie Strategie en Uitvoeringsadvies (SUA) onderhoudt de contacten met de migratieketen en stemt af welke wijzigingen wanneer worden geïmplementeerd. Als Implementatiecoördinator voer jij de regie over deze implementatietrajecten. Je neemt deel aan EAUTS (Ex ante uitvoeringstoets) om te zorgen voor een zorgvuldige impactanalyse en bouwt hierbij actief aan je netwerk en kennis. Zo wordt in de EAUT duidelijk wat er nodig is voor de implementatie van de aankomende wijziging, die jij vervolgens coördineert en realiseert.

Je werkt meestal aan meerdere implementatietrajecten tegelijk. Voor ieder traject heb je een opdrachtgever (veelal op tactisch niveau) met wie je nauw samenwerkt. Gedurende het traject geef je sturing aan multidisciplinaire teams die je zelf samenstelt, bestaande uit collega's vanuit de business. Aan de start breng je de relevante stakeholders in kaart en stuur je op het maken van een juiste impactanalyse. Je maakt implementatieplannen en draaiboeken met alle producten die moeten worden opgeleverd door de betrokken stakeholders met een bijbehorend tijdspad, om ervoor te zorgen dat de implementatie slaagt. Gedurende het hele traject voer je de regie, fungeer je als vast aanspreekpunt, schakel je met verschillende niveaus tussen operationeel, tactisch en strategisch (project-)management en stel je de benodigde documentatie op om de voortgang te bewaken.

Daarnaast kun je als Implementatiecoördinator ook worden ingezet op (grote) projecten of programma's, samen met een projectmanager. In de functie van implementatiecoördinator ben je verantwoordelijk voor het implementatietraject.

Je onderhoudt goede contacten met alle betrokkenen. Je kiest een aanpak die past bij de situatie en zoekt actief naar alternatieven bij weerstand of onverwachte omstandigheden. Werken vanuit de afdeling Business Innovation & Support (BIS) betekent dat je de belangen van de business voorop stelt: je betreft de business vanaf het begin bij veranderingen en creëert daarmee draagvlak voor de aankomende wijziging.

Je draagt actief bij aan een zachte landing van iedere wijziging in de organisatie. Jouw uitdaging ligt in het analyseren, sturen, informeren, initiëren, begeleiden en controleren van implementatietrajecten, waarbij je oog hebt voor het unieke karakter van elk traject – en dat is precies wat jou aanspreekt. Een belangrijke gezamenlijke uitdaging voor het team richting 2026 is de implementatie van het Migratiepact.

Voorbeelden van implementatietrajecten op het gebied van compliancy, invoering nieuwe wet- en regelgeving, zijn de implementatie Asielnoodmaatregelenwet, Tweestatusstelsel en het Europees Migratiepact. Implementatietrajecten op het gebied van change zijn bijvoorbeeld Oekraïne Biometrie, verbeteren betalingen dwangsommen en proceskosten,

maar ook bij de implementatie van Microsoft Teams en Windows 11 voor de IND speelt de implementatiecoördinator een belangrijke rol.

Hier maak jij het verschil als senior

Naast het regisseren van je eigen wijzigingen ben je een sterke positieve verbinder die een voorbeeld is voor de collega's. Je weet de vakgroep overtuigend te vertegenwoordigen ook buiten het team en levert actief een bijdrage aan de verdere doorontwikkeling van het hele team. Je signaleert actief ontwikkelkansen en weet deze op een overtuigende en verbindende manier binnen de vakgroep te agenderen en te realiseren. Je neemt verantwoordelijkheid voor het coachen van collega's en het begeleiden van nieuwe medewerkers en fungeert als inhoudelijk constructief aanspreekpunt en sparringpartner voor collega's en stakeholders. Je draagt bij aan de doorontwikkeling van werkwijzen, processen en teamresultaten. Dit alles doe je met de nodige humor op zijn tijd.

Wij zoeken iemand die een nuchter en opgeruimd karakter heeft, actief luistervaardig en communicatief sterk is, goed kan analyseren om de vraag achter de vraag te traceren en in staat is om dwarsverbanden te leggen. Je bent in staat om realistische inschattingen te maken ten aanzien van de benodigde tijd, capaciteit en middelen. Jij gebruikt je netwerk om problemen bespreekbaar te maken en adviezen of oplossingsmogelijkheden te toetsen. Hierin pak je graag een leidende en sturende rol.

Waar je komt te werken

Als implementatiecoördinator maak jij deel uit van het team Implementatie & Borging. Het team bestaat uit twee vakgroepen. De vakgroep Implementatie omvat senior implementatiecoördinatoren en implementatiecoördinatoren (10 fte). De vakgroep Borgen & Beheer bestaat uit senior coördinatoren Borgen & Beheer, coördinatoren Borgen & Beheer en medewerkers Procesbeheer (12 fte). Samen vormen zij een team van 22 fte, met de ambitie om in de komende periode door te groeien naar 26 fte.

Als team werken we flexibel: er zijn geen vaste kantoordagen en je hebt eigenaarschap over je eigen agenda. Omdat iedereen met verschillende trajecten bezig is, ontmoeten we elkaar tijdens team overleggen, vakgroep overleggen en afdeling- of directie brede (sociale) events.

Dit bieden we nog meer

- IKB: Individueel Keuze Budget (IKB) van 16,50% boven op het basissalaris. Het IKB kun je vrij besteden als extra inkomen, aan een fietsregeling, fitness abonnement, extra verlofuren of zelfs je studieschuld van max. €2.000 per jaar belastingvrij aflossen bij DUO.
- Vakantiedagen: 144 wettelijke vakantie-uren plus 64 IKB-verlofuren per jaar o.b.v. 36 uur.
- Pensioen: Je bouwt je pensioen op (27% waarvan 18,9% werkgeversbijdrage) bij het ABP, een van de grootste pensioenfondsen van Nederland.
- Verlofregelingen: Geboorteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof, adoptieverlof en pleegzorgverlof.
- Thuiswerkvergoeding: Hybride werken met een thuiswerkvergoeding van €2,45 per dag.
- Thuiswerkplek/verduurzaming: €750 voor het inrichten van je thuiswerkplek of het verduurzamen van jouw woning.
- Reiskostenvergoeding: 100% OV-vergoeding met de 2e klasmobiliteitsvergoeding.
- Trainingen, cursussen en opleidingen: Opleidingsbudget voor jouw persoonlijke ontwikkeling en groei.

Meer informatie: <https://www.caorijk.nl>

Dit vragen wij

- Wo werk -en denkniveau.

- Ervaring met implementatie werkzaamheden of als Implementatie coördinator of in een soortgelijke functie.
- Ervaring met het coachen en begeleiden van collega's.
- Kennis van de IND-processen is een pre.

Competenties

- Communicatief
- Samenwerken
- Zelfstandig
- Resultaatgericht
- Organisatiesensitiviteit
- Analyseren
- Overtuigingskracht
- Netwerken

Hier kom je te werken

Directie Regulier Verblijf en Nederlanderschap (RVN)

De directie RVN beslist over aanvragen voor regulier verblijf in Nederland, bijvoorbeeld vanwege opleiding, werk of huwelijk, en over verzoeken tot het verkrijgen van Nederlanderschap. In ons werk staat de klant centraal, met als uitgangspunt: de klant krijgt de aandacht die hij nodig heeft. Om dit goed te kunnen doen, is de directie verdeeld in zes klantgroepen: EU & Visa, Familie & Gezin, Naturalisatie, Verlengingen, Zakelijk (Arbeid, Kennis & Talent, Studie & Uitwisseling) en Handhaving.

RVN bestaat uit circa vijftig teams verspreid over de locaties Den Bosch, Den Haag en Zwolle. Ten behoeve van de klant worden beslissingen snel, helder en juridisch juist genomen. Doel is dat elke klant op elk moment de juiste verblijfstitel heeft. Uitgangspunt is daarbij modern Migratiebeleid waarin de klant snel een antwoord krijgt en er veel aandacht is voor de handhaving na vergunningverlening.

Naast de zes klantgroepen is binnen de directie RVN ook de afdeling BIS (Business Innovation & Support) ondergebracht met een organisatiebrede opdracht. Deze afdeling is onder meer verantwoordelijk voor innovatie, projectmanagement en het versterken van de aansluiting van de business op IV ten aanzien van zowel ontwikkeling als beheer.

De directie zet al enkele jaren in op digitalisering en automatisering van procedures en de daarvoor benodigde gegevensuitwisseling met andere instanties. De focus verschuift daarbij van het beoordelen van alle individuele voorwaarden van een aanvraag naar het beoordelen van die gegevens die afwijken van wat nodig zou zijn en het wegen of dat tot vergunningverlening leidt.

Business Innovation & Support (BIS)

Je komt te werken bij team Implementatie & Borging van de afdeling BIS, een afdeling die werkzaam is in de ondersteuning van alle directies van de IND op het gebied van vernieuwing, verbetering en beheer. De afdeling bestaat in totaal uit vijf teams:

- Het team innovatie en ontwikkeling (I&O) bestaat uit product owners en innovatiemanagers;
- Het tweede team (FB) is verantwoordelijk voor het functioneel beheer;
- Het derde team (K&S) werkt aan standaardisatie en (data)kwaliteit;
- Het vierde team (PR&A) bestaat uit projectleiders, projectmanagers en adviseurs.
- Het vijfde team (I&B) bestaat uit implementatiecoördinatoren, coördinatoren proces- en systeem-instructies, coördinatoren correspondentie en coördinatoren en medewerkers procesbeheer.

Veel van de experts binnen BIS voelen zich als een vis in het water op het snijvlak van business en informatievoorziening. Zo zorgen zij er met hun inzet bijvoorbeeld voor dat de IV-ontwikkeling aansluit bij de behoefte van de klant, en dat nieuwe applicaties, maar

ook nieuw beleid op een goede en uniforme manier in de organisatie wordt toegepast. Wat hen bindt is dat zij werken vanuit een integrale blik op de organisatie om zo die maximale toegevoegde waarde voor de interne én externe klant te helpen leveren.

Bijzonderheden

De Immigratie- en Naturalisatiedienst heeft bij de directie Regulier Verblijf en Nederlanderschap **1 vacature** voor een Senior Implementatiecoördinator (FGR: Senior Adviseur Bedrijfsvoering S12).

De **selectiegesprekken** worden gehouden op: **donderdag 22 oktober 2026**. Noteer deze datum alvast in je agenda. Mocht je op dit moment verhinderd zijn, geef dit dan aan in je motivatiebrief.

Bij voldoende sollicitanten kan de vacature eerder worden gesloten dan de aangegeven deadline. Na het sluiten van de vacature kunnen er voor deze ronde geen sollicitaties meer in behandeling worden genomen, we vragen je daarom vriendelijk om niet tot het laatste moment te wachten met het insturen van jouw sollicitatie.

In deze functie behoort **hybride werken** tot de mogelijkheden. Daarbij wordt verwacht dat je op locatie in **Den Haag** aanwezig bent op momenten dat het voor de uitvoering van je functie of om organisatorische redenen gewenst is. Dit is in overleg met je leidinggevende.

- Als je in dienst bent van het Rijk en solliciteert met een aanwijzing als verplichte van-werk-naar-werkkandidaat of herplaatsingskandidaat, verzoeken wij je een kopie van de aanwijzingsbrief mee te sturen met de sollicitatie.
- Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.
- Medewerkers in dienst binnen de Rijksoverheid behouden hun contractrechten.
- Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.
- Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.
- Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema's bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.
- Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.
- Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.
- Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.