Inkoopspecialist en Contractmanager

Dit ga je doen

Met de komst van het team Strategie en Kwaliteit van Inkoop (SKI) geeft de IND een stevige impuls aan de professionalisering van de inkoopfunctie. We hebben de ambitie om onze rol als opdrachtgever te versterken en richten een gecoördineerde IND-brede inkoopfunctie in. Daarbij blijven de operationele inkoopwerkzaamheden uitbesteed aan het Inkoopuitvoeringscentrum van het SSC DJI. Vanaf 2027 neemt team SKI daarbij het contractmanagement en contractbeheer van alle IND-specifieke inkoopcontracten op zich. Een belangrijke ontwikkeling die volop kansen biedt om strategisch inkoop en contractmanagement binnen de organisatie dicht bij de business te positioneren en het inkoopbeleid van de organisatie verder te ontwikkelen.

Je komt terecht in een nieuw team waarin volop ruimte is voor initiatief, samenwerking en ontwikkeling. Naast je eigen rol en expertise draag je bij aan de verdere ontwikkeling van het team en de inrichting van de nieuwe werkwijze. We zoeken daarom niet alleen iemand die zijn of haar vak goed beheerst, maar ook iemand die graag meedenkt over hoe we het samen beter kunnen organiseren.

Als senior adviseur Inkoop & Contractmanagement ben je een belangrijke schakel tussen de IND-organisatie, het Inkoopuitvoeringscentrum DJI en interne opdrachtgevers. Je bent het eerste aanspreekpunt voor een directie of domein, zoals de portfolio ICT of de portfolio Management en Organisatieontwikkeling. Je helpt opdrachtgevers om hun inkoopbehoefte scherp te krijgen. Vanuit jouw ruime expertise adviseer je over de juiste inkoopstrategie en marktbenadering en, ondersteun je bij aanbestedingen. Daarnaast houd je je bezig met contractmanagement en -beheer: je bewaakt prestaties, risico's en leveranciersafspraken en bouwt aan professionele en duurzame leveranciersrelaties.

Naast je hoofdspecialisatie wordt er van je verwacht dat je ook bijdraagt aan bredere thema's als de automatisering van het contractbeheer, de structurering van de samenwerking met stakeholders en de verdere ontwikkeling van het team en de inkoopfunctie.

De voornaamste elementen uit je rol zijn:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor een directie of domein voor complexe inkoop- en contractmanagementvraagstukken op het terrein van ICT of HR.
- Je geeft specialistisch inkoopadvies Je adviseert over inkoopstrategieën en marktbenaderingen.
- Je begeleidt interne opdrachtgevers bij het scherp krijgen en specificeren van hun inkoopbehoefte richting het Inkoopuitvoeringscentrum van het SSCDJI.
- Je draagt bij aan de ontwikkeling van een IND brede inkoopstrategie en inkoopbeleid
- Je beoordeelt en vertaalt resultaten van steekproeven op inkooprechtmatigheid en adviezen van de ADR naar mogelijke verbeteringen.
- Je werkt aan de doorontwikkeling van het sourcingproces
- Je structureert het contract- en leveranciersmanagement
- Je voert contractmanagement en contractbeheer uit binnen jouw inkoopcategorie.
- Je monitort contractprestaties, risico's en leveranciersafspraken.
- Je volgt markt- en inkoopontwikkelingen en vertaalt deze naar concrete adviezen en kansen voor de organisatie.
- Je bouwt actief aan een professioneel netwerk van interne en externe stakeholders.

Wat maakt de functie extra leuk?

Dit is een functie waarin je niet alleen je vak uitoefent, maar ook daadwerkelijk meebouwt

aan de verdere ontwikkeling van de inkoopfunctie, adviseert en invloed hebt op hoe inkoop en contractmanagement binnen de IND worden georganiseerd. Jouw expertise draagt zichtbaar bij aan de verbetering van inkoop en contractmanagement en aan het meer in control zijn van de organisatie.
Je werk is afwisselend en speelt zich af binnen een dynamische organisatie. De ene dag adviseer je over een inkoopstrategie. De volgende dag werk je samen met een opdrachtgever of leverancier aan een aanbesteding, contract of concrete oplossing. Op een ander moment werk je aan de ontwikkeling van het team of aan de verdere inrichting van de nieuwe werkwijze.
Je werkt samen met interne opdrachtgevers, collega's van het Inkoopuitvoeringscentrum van DJI en leveranciers. Daarbij heb je te maken met veel verschillende belangen en perspectieven. Juist die combinatie van inhoudelijke advisering, samenwerking en het verder opbouwen van de nieuwe inkoopfunctie maakt deze rol interessant.

Dit bieden we nog meer

- IKB: Individueel Keuze Budget (IKB) van 16,50% boven op het basissalaris. Het IKB kun je vrij besteden als extra inkomen, aan een fietsregeling, fitness abonnement, extra verlofuren of zelfs je studieschuld van max. €2.000 per jaar belastingvrij aflossen bij DUO.
- Vakantiedagen: 144 wettelijke vakantie-uren plus 64 IKB-verlofuren per jaar o.b.v. 36 uur.
- Pensioen: Je bouwt je pensioen op (27% waarvan 18,9% werkgeversbijdrage) bij het ABP, een van de grootste pensioenfondsen van Nederland.
- Verlofregelingen: Geboorteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof, adoptieverlof en pleegzorgverlof.
- Thuiswerkvergoeding: Hybride werken met een thuiswerkvergoeding van €2,45 per dag.
- Thuiswerkplek/verduurzaming: €750 voor het inrichten van je thuiswerkplek of het verduurzamen van jouw woning.
- Reiskostenvergoeding: 100% OV-vergoeding met de 2e klasmobiliteitsvergoeding.
- Trainingen, cursussen en opleidingen: Opleidingsbudget voor jouw persoonlijke ontwikkeling en groei.

Meer informatie: https://www.caorijk.nl

Dit vragen wij

Herken jij jezelf hierin?

- Je hebt aantoonbaar wo- werk- en –denkniveau. We staan open voor verschillende opleidingsrichtingen, bijvoorbeeld bedrijfskunde, commerciële economie of bestuurskunde.
- Je hebt NEVI 1 of vergelijkbare opleiding op het gebied van inkoop en contractmanagement gevolgd.
- Je hebt ruime ervaring met het uitvoeren van (Europese) aanbestedingen en/of het beheren en handhaven van contracten, bij voorkeur binnen de publieke sector.
- Kennis van en ervaring met het inkopen of contractbeheer van ICT en/of HR is een pré.
- Je bent een ervaren adviseur en hebt bijvoorbeeld door middel van trainingen of opleidingen je adviesvaardigheden verder ontwikkeld.
- Je bent een stevige en tegelijkertijd verbindende gesprekspartner.
- Je bent uitstekend in mondelinge en schriftelijke communicatie.
- Je bent oplossingsgericht.
- Je vindt het leuk om te pionieren en mee te bouwen aan een nieuw team en de verdere ontwikkeling van de inkoopfunctie.

Competenties

- Analytisch

•Overtuigingskracht
•Netwerken
•Omgevingsbewustzijn

Hier kom je te werken

Directie Bedrijfsvoering (BV)

Bedrijfsvoering zorgt ervoor dat de IND haar taak zo goed mogelijk kan uitvoeren. De directie wil haar partners zo goed mogelijk in positie brengen, zodat we samen de opgave van de IND realiseren. De directie Bedrijfsvoering doet dit vanuit een regisserende, adviserende, kaderstellende, toetsende en ondersteunende rol: met een brede blik op het gebied van mens en organisatie, financiën, control, business intelligence, Lean, interne audits, huisvesting, facilitaire voorzieningen, inkoop, duurzaamheid en veiligheid. Dit betekent dat wij weten wat de IND nu, maar ook in de toekomst, nodig heeft zodat we duurzame en toekomstbestendig adviezen en producten leveren.

De directie Bedrijfsvoering is ongeveer 400 fte groot. De directie is opgebouwd in drie managementlagen: de directeur, een aantal tactisch managers en operationeel managers. Een deel van de uitvoering van de bedrijfsvoering is belegd in shared service organisaties, waarvoor de directie BV opdrachtgever is. Functionele kaderstelling komt via het ministerie van J&V naar de directie BV.

De directeur en de managers worden ondersteund door managementondersteuners. De inhoudelijke ondersteuning van (plaatsvervangend) directeur en de tactisch managers vindt plaats door staf adviseurs.

Team Strategie en Kwaliteit van Inkoop (SKI)

Het team Strategie en Kwaliteit van Inkoop is een nieuw team. Het team werkt IND breed en heeft als primair doel het versterken van het opdrachtgeverschap richting het inkoopuitvoeringscentrum DJI en het borgen van de kwaliteit, beheersing en continuïteit van de inkoopfunctie binnen de IND. Kerntaken zijn het ondersteunen van de Chief Procurement Officer, het inrichten van strategische sturen en het uitvoeren van regie op de inkoop van de IND, het verder ontwikkelen van de kwaliteit en samenhang van het inkoopstelsel binnen de IND en centrale ondersteuning van de directies op het gebied inkoop en contractmanagement en convenanatenbeheer. Het team bestaat uit 7 fte.

Bijzonderheden

De Immigratie- en Naturalisatiedienst heeft bij de directie Bedrijfsvoering **2** vacatures voor de functie van Senior Inkoop en Contractmanager (FGR: Senior Adviseur Bedrijfsvoering S12).

Het betreft een arbeidsovereenkomst voor de duur van 12 maanden met uitzicht tot een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Bij voldoende sollicitanten kan de vacature eerder worden gesloten dan de aangegeven deadline. Na het sluiten van de vacature kunnen er voor deze ronde geen sollicitaties meer in behandeling worden genomen, we vragen je daarom vriendelijk om niet tot het laatste moment te wachten met het insturen van jouw sollicitatie.

In deze functie behoort **hybride werken** tot de mogelijkheden. Daarbij wordt verwacht dat je op locatie in **Den Haag** aanwezig bent op momenten dat het voor de uitvoering van je functie of om organisatorische redenen gewenst is. Dit is in overleg met je leidinggevende.

•Als je in dienst bent van het Rijk en solliciteert met een aanwijzing als verplichte van-werk-naar-werkkandidaat of herplaatsingskandidaat, verzoeken wij je een kopie van de aanwijzingsbrief mee te sturen met de sollicitatie.
•Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.

- Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.
- Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.
- Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema's bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.
- Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.
- Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.