Beslismedewerker Zwolle

Dit ga je doen

Wil jij werk doen dat er écht toe doet? Ben je analytisch sterk, durf je verantwoordelijkheid te nemen en kun je ook onder druk zorgvuldig blijven oordelen? Zoek je een functie waarin je wet- en regelgeving toepast op complexe, persoonlijke situaties en daarmee bijdraagt aan zorgvuldige besluitvorming met maatschappelijke impact? Dan is de functie van Beslismedewerker bij de IND, Klantgroep Familie & Gezin, iets voor jou.

Als Beslismedewerker beoordeel je aanvragen die raken aan het familie- en gezinsleven van mensen. Je onderzoekt de feiten en omstandigheden, toetst deze aan de geldende wet- en regelgeving en komt tot een zorgvuldig onderbouwde beslissing. Daarbij combineer je juridische scherpte met oog voor de menselijke maat. Je bent je bewust van de impact van je beslissingen en neemt de verantwoordelijkheid die daarbij hoort.

Je kunt hoofd- en bijzaken goed onderscheiden, analyseert informatie kritisch en durft zelfstandig een professioneel oordeel te vormen. Ook wanneer een dossier complex is, informatie niet eenduidig is of belangen uiteenlopen, blijf je zorgvuldig en standvastig. Je kunt je keuzes helder motiveren en bent bereid deze toe te lichten en waar nodig kritisch te laten toetsen.

Het werk vraagt om een goede balans tussen kwaliteit, productiviteit en tijdigheid. Je werkt gestructureerd, stelt prioriteiten en houdt zicht op je werkvoorraad en deadlines. Je kunt omgaan met veranderingen en een dynamische werkomgeving, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van je beslissingen. Je neemt eigenaarschap over je werk, signaleert knelpunten en draagt actief bij aan het verbeteren van processen en werkwijzen.

Je werkt samen met collega’s en ketenpartners, deelt kennis en staat open voor feedback. Tegelijkertijd ben je zelfstandig en weerbaar genoeg om je professionele afweging te maken, ook wanneer er sprake is van druk, weerstand of uiteenlopende verwachtingen. Je blijft respectvol en professioneel, met oog voor de aanvrager én voor de verantwoordelijkheid die de IND heeft bij de uitvoering van haar wettelijke taak. Waarbij wendbaarheid een belangrijk gegeven is binnen onze organisatie.

Werken bij de IND is werken aan de wereld. Van een vluchteling die in zijn eigen land niet veilig is tot een ingenieur die zijn kennis in Nederland in de praktijk brengt. Als Beslismedewerker neem je dagelijks besluiten die van grote betekenis zijn voor mensen en hun toekomst. Jij kunt bij de behandeling van hun aanvragen het verschil maken! Geen dag is hetzelfde bij de IND.

Je behandelt complexe zaken binnen één van de klantgroepen van de directie Regulier Verblijf en Nederlanderschap (RVN): **Familie & Gezin**. Dit kunnen aanvragen, intrekkingen van vergunningen en bezwaarschriften zijn. Het behandelen van aanvragen in eerste aanleg, het schrijven van een beslissing op bezwaar en het houden van hoorzittingen met aanvrager en gemachtigde zijn essentieel onderdeel van de functie. Na een gedegen inwerkperiode werk je zelfstandig en krijg je veel verantwoordelijkheid. Dit vertaalt zich in een eigen caseload met eigen regie, jaarlijkse productie targets en wettelijke termijnen waaraan voldaan dient te worden. Je werkt samen met collega’s en ketenpartners en draagt bij aan een efficiënte en professionele uitvoering van de vreemdelingenwetgeving.

De voornaamste elementen in jouw rol zijn:

•Bestuderen en analyseren van dossiers op juridische aspecten.

•Afwegen van belangen op basis van wet- en regelgeving, beleid en jurisprudentie.
•Aanvullende informatie verzamelen en contact onderhouden met aanvragers en ketenpartners (waaronder advocaten en gemeenten).
•Voorbereiden en voorzitten van hoorzittingen bij bezwaar.
•Het opstellen van heldere en goed onderbouwde besluiten.
•Administratief verwerken van de besluiten in de systemen.

Dit bieden we nog meer

•IKB: Individueel Keuze Budget (IKB) van 16,50% boven op het basissalaris. Het IKB kun je vrij besteden als extra inkomen, aan een fietsregeling, fitness abonnement, extra verlofuren of zelfs je studieschuld van max. €2.000 per jaar belastingvrij aflossen bij DUO.
•Vakantiedagen: 144 wettelijke vakantie-uren plus 64 IKB-verlofuren per jaar o.b.v. 36 uur.
•Pensioen: Je bouwt je pensioen op (27% waarvan 18,9% werkgeversbijdrage) bij het ABP, een van de grootste pensioenfondsen van Nederland.
•Verlofregelingen: Geboorteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof, adoptieverlof en pleegzorgverlof.
•Thuiswerkvergoeding: Hybride werken met een thuiswerkvergoeding van €2,45 per dag.
•Thuiswerkplek/verduurzaming: €750 voor het inrichten van je thuiswerkplek of het verduurzamen van jouw woning.
•Reiskostenvergoeding: 100% OV-vergoeding met de 2e klasmobiliteitsvergoeding.
•Trainingen, cursussen en opleidingen: Opleidingsbudget voor jouw persoonlijke ontwikkeling en groei.

Meer informatie: https://www.caorijk.nl

Dit vragen wij

•Je beschikt over aantoonbaar hbo werk- en denkniveau.
•Je beschikt over een sterk analytisch vermogen.
•Je communiceert helder in het Nederlands zowel mondeling als schriftelijk.
•Je hebt een goede beheersing van het Engels.
•Je hebt ervaring met het controleren en analyseren van dossiers op juridisch-inhoudelijke aspecten of je bent in staat om dit snel eigen te maken.
•Je hebt kennis van relevante wet- en regelgeving of je bent in staat om dit snel eigen te maken.
•Je bent digitaal vaardig en gewend te werken met systemen zoals MS Office, Microsoft TEAMS en/of Citrix. Nieuwe digitale tools maak je snel eigen.

Competenties

•Oordeelsvorming.
•Resultaatgerichtheid.
•Samenwerken.
•Motiveren.
•Integriteit.
•Flexibel.
•Doorzettingsvermogen.
•Klantgerichtheid.

Hier kom je te werken

Directie Regulier Verblijf en Nederlanderschap (RVN)

De directie RVN beslist over aanvragen voor regulier verblijf in Nederland, bijvoorbeeld vanwege opleiding, werk of huwelijk, en over verzoeken tot het verkrijgen van Nederlanderschap. In ons werk staat de klant centraal, met als uitgangspunt: de klant

krijgt de aandacht die hij nodig heeft. Om dit goed te kunnen doen, is de directie verdeeld in tien klantgroepen: EU, Visa, Familie & Gezin, Bescherming, Naturalisatie, Verlengingen, Zakelijk (Arbeid, Kennis & Talent, Studie & Uitwisseling), Nareis en Handhaving.
RVN bestaat uit circa 65 teams verspreid over de locaties Den Bosch, Den Haag, Leiden, Zevenaar en Zwolle. Ten behoeve van de klant worden beslissingen snel, helder en juridisch juist genomen. Doel is dat elke klant op elk moment de juiste verblijfstitel heeft. Uitgangspunt is daarbij modern Migratiebeleid waarin de klant snel een antwoord krijgt en er veel aandacht is voor de handhaving na vergunningverlening. Behalve de negen klantgroepen is per 1 mei 2021 binnen de directie RVN ook een afdeling BIS (Business Innovation & Support) met 5 teams ondergebracht met een organisatiebrede opdracht. Deze afdeling is onder meer verantwoordelijk voor innovatie, projectmanagement en het versterken van de aansluiting van de business op IV ten aanzien van zowel ontwikkeling als beheer.
De directie zet al enkele jaren in op digitalisering en automatisering van procedures en de daarvoor benodigde gegevensuitwisseling met andere instanties. De focus verschuift daarbij van het beoordelen van alle individuele voorwaarden van een aanvraag naar het beoordelen van die gegevens die afwijken van wat nodig zou zijn en het wegen of dat tot vergunningverlening of intrekking zou moeten leiden. Daarnaast optimaliseren we ons proces door meer te gaan werken vanuit de bedoeling van ons werk. De centrale vraag daarbij is: hoe maken we ons werk betekenisvoller, op een leuke en slimme manier? Het is een procesverbetering en behelst een andere manier van werken waarbij managers en medewerkers (waaronder medezeggenschap) op een inspirerende manier worden betrokken.

Bijzonderheden

De Immigratie- en Naturalisatiedienst heeft bij de directie Regulier Verblijf en Nederlanderschap, Klantgroep Familie & Gezin, op de locatie Zwolle **meerdere vacatures** voor de functie van **Beslismedewerker** (FGR: Medewerker Behandelen en Ontwikkelen (S10)).
Het betreft een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor de duur van 12 maanden met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
Medewerkers in dienst bij de Rijksoverheid behouden hun contractrechten.
De beoogde **startdatum** voor deze functie is **1 maart 2027**.
De functie Beslismedewerker Familie en Gezin is momenteel voor **meerdere locaties** gepubliceerd. **Je kunt maar voor 1 locatie solliciteren**.
Informatie over de planning* van het sollicitatieproces
De vacature sluit op **maandag 23 november 2026**. Reageer daarom vóór deze datum.
Let op: Bij voldoende sollicitanten kan de vacature eerder worden gesloten dan de aangegeven deadline. Na het sluiten van de vacature kunnen er voor deze ronde geen sollicitaties meer in behandeling worden genomen. Wacht daarom niet tot het laatste moment met het insturen van jouw sollicitatie.
Het schrijfassessment
Bij een positieve brief en cv-selectie word je uitgenodigd voor een schrijfassessment. Dit wordt gehouden op **woensdag 2 december 2026, tussen 09.00 uur en 10.00 uur**. We houden dit **digitaal**. Je hoeft hiervoor niet naar de locatie af te reizen.
Van deze datum kan niet worden afgeweken, zet deze daarom in je agenda.
Het schrijfassessment **duurt 60 minuten**.
Het schrijfassessment maakt een belangrijk deel uit van deze selectieprocedure.
De selectiegesprekken
Bij gelijke geschiktheid krijgen medewerkers in dienst van de IND-voorrang op externe

kandidaten.

De selectiegesprekken zijn gepland tussen maandag 4 januari en vrijdag 15 januari 2027 (op locatie). Mocht je op dat moment verhinderd zijn, geef dit dan aan in je motivatiebrief.

**Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan van bovenstaande planning worden afgeweken. De kandidaten krijgen in dat geval daarvan bericht.*

Interne horizontale mobiliteit*

Als je al bij de IND én binnen de directie van RVN werkzaam bent in de functie van Medewerker Behandelen en Ontwikkelen schaal 10 én je zou graag willen solliciteren naar eenzelfde functie bij een andere klantgroep binnen RVN, dan kan dat eenvoudig met een aanmeldformulier. Je hoeft dan ook geen sollicitatiebrief en cv aan te leveren. Het aanmeldformulier vind je op de sharepoint-site "*Kom in beweging*" Samenwerken | Kom in beweging - Introductiepagina

* Geldt alleen voor medewerkers met een vast dienstverband binnen RVN die in dezelfde functie en schaal werkzaam zijn en die horizontaal met behoudt van rechtspositie willen overstappen naar eenzelfde functie maar bij een andere klantgroep.

In deze functie behoort hybride werken beperkt tot de mogelijkheden en gaat altijd in overleg met je leidinggevende. Daarbij wordt verwacht dat je op de verschillende locaties aanwezig bent op momenten dat het voor de uitvoering van je functie of om organisatorische redenen gewenst is. Je bent bereid om naar andere locaties te reizen als dit nodig is voor de uitvoering van je werk. Afstemming hierover gaat in overleg met je leidinggevende.

- Als je in dienst bent van het Rijk en solliciteert met een aanwijzing als verplichte van-werk-naar-werkkandidaat of herplaatsingskandidaat, verzoeken wij je een kopie van de aanwijzingsbrief mee te sturen met de sollicitatie.
- Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.
- Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.
- Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.
- Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema's bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.
- Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.
- Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.