

Procesvertegenwoordiger Zwolle

Dit ga je doen

Herken jij jezelf hierin?

Voor het schrijven van verweerschriften en het pleiten in de rechtbank worden uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden gevraagd. Daarbij beschik je over het vermogen om een overtuigend betoog te voeren in schrift of mondeling, óók als je persoonlijk een heel andere mening bent toegedaan.

Een goede en tijdige voorbereiding is noodzakelijk. Daarom ben je sterk in het snel verwerken en analyseren van informatie en weet je hoofd- en bijzaken goed te scheiden. Je komt te werken in een veranderlijke omgeving; voor jouw eigen werk, het team en eventuele events wordt flexibiliteit, stressbestendigheid en extra inzet verwacht. Tot slot wil je jezelf blijven ontwikkelen, zowel vakinhoudelijk als persoonlijk.

- Je hebt een afgeronde WO (master) in een juridische richting
- Heb je kennis van bestuursrecht en als je daarnaast ook nog kennis en ervaring hebt van het vreemdelingenrecht is dat mooi meegenomen;
- Je hebt ervaring met de behandeling van gevoelige dossiers en met werken in een in een digitale werkomgeving (bv MS Office, Webex, Citrix).

Dit bieden we nog meer

- IKB: Individueel Keuze Budget (IKB) van 16,50% boven op het basissalaris. Het IKB kun je vrij besteden als extra inkomen, aan een fietsregeling, fitness abonnement, extra verlofuren of zelfs je studieschuld van max. €2.000 per jaar belastingvrij aflossen bij DUO.
- Vakantiedagen: 144 wettelijke vakantie-uren plus 64 IKB-verlofuren per jaar o.b.v. 36 uur.
- Pensioen: Je bouwt je pensioen op (27% waarvan 18,9% werkgeversbijdrage) bij het ABP, een van de grootste pensioenfondsen van Nederland.
- Verlofregelingen: Geboorteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof, adoptieverlof en pleegzorgverlof.
- Thuiswerkvergoeding: Hybride werken met een thuiswerkvergoeding van €2,40 per dag.
- Thuiswerkplek/verduurzaming: €750 voor het inrichten van je thuiswerkplek of het verduurzamen van jouw woning.
- Reiskostenvergoeding: 100% OV-vergoeding met de 2e klasmobiliteitsvergoeding.
- Trainingen, cursussen en opleidingen: Opleidingsbudget voor jouw persoonlijke ontwikkeling en groei.

Meer informatie: <https://www.caorijk.nl/>

Dit vragen wij

Herken jij jezelf hierin?

Voor het schrijven van verweerschriften en het pleiten in de rechtbank worden uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden gevraagd. Daarbij beschik je over het vermogen om een overtuigend betoog te voeren in schrift of mondeling, óók als je persoonlijk een heel andere mening bent toegedaan.

Een goede en tijdige voorbereiding is noodzakelijk. Daarom ben je sterk in het snel verwerken en analyseren van informatie en weet je hoofd- en bijzaken goed te scheiden. Je komt te werken in een veranderlijke omgeving; voor jouw eigen werk, het team en eventuele events wordt flexibiliteit, stressbestendigheid en extra inzet verwacht. Tot slot wil je jezelf blijven ontwikkelen, zowel vakinhoudelijk als persoonlijk.

- Je hebt een afgeronde WO (master) in een juridische richting
- Heb je kennis van bestuursrecht en als je daarnaast ook nog kennis en ervaring hebt van het vreemdelingenrecht is dat mooi meegenomen;
- Je hebt ervaring met de behandeling van gevoelige dossiers en met werken in een in een digitale werkomgeving (bv MS Office, Webex, Citrix).

Hier kom je te werken

De Immigratie- en Naturalisatiedienst

Een vluchteling die niet veilig is in eigen land. Een ingenieur die zijn kennis in Nederland in de praktijk komt brengen. En een gezin dat elkaar na jaren weer in de armen kan sluiten. Wat ze met

elkaar gemeen hebben? De IND beoordeelt hun verzoeken om in Nederland te mogen wonen of Nederlander te willen worden.

De IND voert het vreemdelingenbeleid in Nederland uit. Dat betekent dat we alle verblijfsaanvragen beoordelen. Het kan daarbij gaan om vluchtelingen die niet veilig zijn in eigen land en daarom hier asiel aanvragen. Of om mensen die hier willen werken, studeren, of een gezin vormen met iemand die hier al woont. Maar het kan ook gaan om mensen die hier al zo lang wonen dat zij zich Nederlander voelen en die daarom via een naturalisatieverzoek een Nederlands paspoort aanvragen.

De IND wil een compacte en wendbare uitvoeringsorganisatie zijn met hoogwaardige kennis op het vreemdelingendomein en met oog voor de menselijke maat. De IND moet kunnen inspelen op wisselende eisen en omstandigheden en tegelijkertijd moet de kwaliteit van dienstverlening voorop blijven staan. Dit vraagt om een proactieve organisatie die zich voortdurend ontwikkelt. Daarvoor zijn medewerkers nodig die dit willen en kunnen ondersteunen. Medewerkers die breed inzetbaar zijn en die willen investeren in hun persoonlijke ontwikkeling. De IND investeert graag in deze medewerkers!

Directie Juridische Zaken

De directie Juridische Zaken heeft een belangrijke rol bij het bewaken en bevorderen van de juridische kwaliteit in al het handelen van de IND en het waarborgen dat daarvoor de passende condities aanwezig zijn. Zowel bij de uitvoering van het toelatingsbeleid als in de activiteiten binnen de eigen bedrijfsprocessen levert JZ juridische expertise. We doen dat op zaaksniveau door het bepleiten van en adviseren in individuele zaken. Zaaksoverstijgend doen we dit door advisering en kaderstelling. Daarnaast signaleren en monitoren we de (juridische) kansen & risico's (legal management en compliance).

De juridische vertegenwoordiging van de IND en ketenpartners (zoals COA, DT&V) in (hoger) beroepsprocedures bij de rechtbank, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en in procedures bij de internationale gerechtshoven, vormt een groot deel van onze werkzaamheden. Onze kennis en expertise van het vreemdelingenrecht zetten we ook proactief in, zodat besluiten in één keer goed genomen kunnen worden en de vreemdeling snel duidelijkheid krijgt op zijn aanvraag. We signaleren trends en potentiële verbeteringen. Samen met onze partners zetten we die in voor een effectief (keten)proces en beleid, met oog voor de mens achter de zaak.

De directie JZ heeft daarnaast bedrijfsjuridische expertise in huis. De werkzaamheden van deze adviseurs richten zich op het borgen van de juridische kwaliteit van het handelen van de IND binnen de eigen bedrijfsprocessen. Dit doen we onder andere bij aanbestedingen, privacyvraagstukken en gegevensverkeer.

Als directie JZ staan we voor samenwerking en verbinding met onze ketenpartners en stakeholders, en gaan we voor een hoge kwaliteit. We vinden het belangrijk een moreel fitte organisatie te zijn met betrokken en gedreven professionals, waarbinnen een open en veilig werkklimaat bestaat en waar voldoende ruimte geboden wordt voor een eigen geluid.

De directie Juridische Zaken bestaat uit 18 generieke teams, 3 ondersteuningsteams, 1 desk juridische ondersteuning en 4 specialistische teams. De directie en het management worden ondersteund door een staf.

Bijzonderheden

De directie Juridische Zaken heeft meerdere vacatures voor de functie van Procesvertegenwoordiger (FGR: Senior Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S11).

Voor deze vacature hanteren we een permanente werving. Dit houdt in dat we het hele jaar door op zoek zijn naar nieuwe procesvertegenwoordigers. Eéns per maand doen wij een brief- en cv selectie en houden wij gesprekken.

Om dit in goede banen te leiden hebben we een planning gemaakt voor de verschillende wervingsrondes in 2025.

De selectiegesprekken worden gehouden op dinsdag 18 november 2025 en/of donderdag 20 november 2025.

Heb jij een positief gesprek gehad, dan word je uitgenodigd voor het assessment. Het assessment is gepland op maandag 24 november 2025.

In deze functie behoort hybride werken tot de mogelijkheden. Daarbij wordt verwacht dat je op locatie in **Zwolle** aanwezig bent op momenten dat het voor de uitvoering van je functie of om organisatorische redenen gewenst is. Afstemming hierover gaat in overleg met je leidinggevende.

Als je in dienst bent van het Rijk en solliciteert met een aanwijzing als verplichte van-werk-naar-werkkandidaat of herplaatsingskandidaat, verzoeken wij je een kopie van de aanwijzingsbrief mee te sturen met de sollicitatie.

Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.

Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.

Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen.

Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.

Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema's bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.

We vragen tijdens de sollicitatieprocedure om twee referenties. Contact opnemen met één van de opgegeven referenties kan onderdeel zijn van de sollicitatieprocedure.

Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.

Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Over de functie