

# Medewerker Horen en Beslissen Ter Apel

## Functieomschrijving

De Immigratie- en Naturalisatiedienst heeft bij de directie Asiel en Bescherming, locatie Ter Apel, per 1 maart 2025, meerdere functies voor de functie van Medewerker Horen en Beslissen (FGR: Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S10). Je start met een tijdelijk contract, die we na een jaar voldoende functioneren graag omzetten in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. In deze functie werk je hybride, waarbij wordt verwacht dat je op locatie in Ter Apel aanwezig bent op momenten dat het voor de uitvoering van je functie of om organisatorische redenen gewenst is. Daarnaast werk je in een ritme van 4x9 uur per week. In het eerste jaar ligt de roostervrije dag vast, maar deze wordt daarna zoveel mogelijk in overleg bepaald.

Vanaf het moment van indiensttreding, start je met de Basis Opleiding Asiel (BOA), die gemiddeld genomen één jaar duurt. Tijdens de opleiding word je theoretisch én praktisch opgeleid. Na afronding stroom je uit in Ter Apel, waar je in aanvulling op de opleiding de fijne kneepjes van het vak leert. De start van de BOA is 1 maart 2025 in Zwolle.

## Wat ga je doen?

Migratie gaat om mensen. Mensen vragen asiel, willen hier studeren, bieden hier hun kennis aan, willen hier werken, of willen gewoon Nederlander worden. Dit brengt veelzijdige vraagstukken met zich mee. Werken voor de IND /directie Asiel & Bescherming als hoor- en beslismedewerker in het behandelproces betekent zorgen dat iedere asielzoeker de juiste procedure en juiste beslissing op zijn/haar aanvraag krijgt. Werken in Ter Apel brengt een extra dimensie met zich mee, het is het hart van de asielketen en iedere vreemdeling die in Nederland asiel wil aanvragen moet 'langs' Ter Apel komen.

Als hoor- en beslismedewerker werk je mee aan twee belangrijke 'producten', namelijk het afnemen van een nader gehoor omtrent asielmotieven én het nemen van beslissingen op een nader gehoor. Meestal beslis je niet op een nader gehoor wat je zelf hebt afgenomen. Voor het afnemen van het nader gehoor maak je gebruik van een tolk in de taal van de asielzoeker. Daarnaast heb je contact met ketenpartners als COA, Raad voor de Rechtspraak en de Dienst Terugkeer & Vertrek.

## Naar welke sollicitant zijn we op zoek

Je vindt het leuk om continu te leren en jezelf en het proces te verbeteren. Je hebt een grote mate van zelfstandigheid, maar kunt ook goed in teamverband werken. Casussen benader je objectief en je bent initiatiefrijk. Je spreekt en schrijft begrijpelijk en correct Nederlands.

Werken als hoor- en beslismedewerker betekent regelmatig dat je onder tijdsdruk staat om je nader gehoor of beslissing in (meestal) één werkdag af te krijgen en toch de prestatie te leveren die van je verwacht wordt. Jij bent hier (aantoonbaar) tegen opgewassen.

Gesprekken voeren met mensen die nare dingen in hun leven hebben meegemaakt, gaat je soms niet in de koude kleren zitten. Wij verwachten van je dat je mentaal weerbaar bent en onderscheid kunt maken tussen werk- en privé.

## Uit de praktijk:

"Een werkweek in het leven van een hoor-en beslismedewerker is nooit saai. Je hebt te maken met verschillende werksoorten en nationaliteiten. Het is van belang dat je kennis up-to-date is en je (openbare) landeninformatie betreft bij de zaken die je behandelt. Zo kun je op maandag een nader gehoor hebben met een Syrische asielzoeker, terwijl je op dinsdag moet beslissen op een minderjarige asielzoeker uit Nigeria. De afwisseling van je werkweek zorgt ervoor dat het werk boeiend is. Om je kennis op peil te houden volg je geregeld interne cursussen en workshops. De interactie met collega's, asielzoekers, tolken, maar ook met ketenpartners zoals de Raad voor de Rechtsbijstand en COA, zorgen voor een leuke dynamiek in ons werk. Voor deze functie is het belangrijk dat je werkt aan de hand van de wetten en regels die zijn opgesteld, maar is het daarbij altijd van belang om ook rekening te blijven houden met het 'individu' en de menselijke maat niet uit het oog te verliezen." Aldus een hoor- en beslismedewerker uit Ter Apel.

## Meer weten?

Wil je meer weten over de IND en het werk van je toekomstige collega's? Klik op de onderstaande links:

'Wij zijn de IND', algemene informatie over het werk van de IND:

[https://www.youtube.com/watch?v=ur8uE4gij\\_4](https://www.youtube.com/watch?v=ur8uE4gij_4)

Carla: "Mijn werk is een grijs gebied, waarin ik zwart-wit beslissingen moet nemen.

[Medewerkersverhaal Carla | IND](#)

Documentaire over de wereld in Ter Apel <https://npo.nl/start/serie/de-wereld-in-ter-apel/seizoen-1/de-wereld-in-ter-apel>

## Functie-eisen

- Aantoonbaar minimaal hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur in een opleidingsrichting die aansluit bij het functieprofiel;
- Kennis van het vreemdelingenrecht en de vreemdelingenketen (AVIM, KMAR, COA, DT&V en IND) of bereidheid deze kennis toe te eigenen;
- Interesse in beleid en wet- en regelgeving;

- Goede schriftelijke vaardigheden en typevaardigheid;
- Beheersing van de Engelse taal;
- Stressbestendig;
- Mentaal weerbaar;
- Je woont op een reisafstand van **maximaal één uur** van Ter Apel of bent bereid om (op eigen kosten) te verhuizen. Vermeld dit dan ook in je motivatiebrief.

### Competenties

Als hoor- en beslismedewerker ben je flexibel ingesteld, dit houdt in dat je bereid bent om werkzaamheden op te pakken die op dat moment de prioriteit hebben. Je staat stevig in je schoenen, hebt de nodige levenservaring en een professionele houding.

Plannen en organiseren gaat je goed af en je ontwikkelt jezelf graag verder als professional. Je kunt goed omgaan met onverwachte omstandigheden en uitdagingen.

Je ziet kansen en mogelijkheden om buiten de kaders te denken en vindt het leuk om verbetervoorstellen aan te dragen. Je bent doortastend en resultaatgericht.

Je bent nieuwsgierig naar de wereld. Uiteraard beschik je over voldoende sensitiviteit om politieke gevoeligheid en de menselijke maat mee te nemen in je werk.

- Oordeelsvorming;
- Klantgerichtheid;
- Resultaatgerichtheid;
- Samenwerken;
- Plannen-en-organiseren;
- Politiek sensitief.

### Bijzonderheden

Als je in dienst bent van het Rijk en solliciteert met een aanwijzing als verplichte van-werk-naar-werkkandidaat of herplaatsingskandidaat, verzoeken wij je een kopie van de aanwijzingsbrief mee te sturen met de sollicitatie.

Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.

Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.

Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.

Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema's bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.

Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.

In jouw motivatiebrief lezen we graag terug waarom je op deze vacature reageert en wat je affiniteit met de doelgroep is. **Je geeft minimaal 2 voorbeelden:** één waaruit blijkt hoe je bent omgegaan met stressvolle situaties en één waaruit blijkt dat je weerbaar bent. Een (schrijf)assessment maakt deel uit van de selectieprocedure.

Bij een positieve brief en cv-selectie volgt er op **dinsdag 10 december 2024 van 09:00 tot ongeveer 10:00 uur het schrijfassessment**. Het schrijfassessment maakt een belangrijk deel uit van deze selectieprocedure.

Na het positief afleggen van het schrijfassessment zal je worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De selectiegesprekken worden gehouden **dinsdag 17 december 2024 op locatie**.

De arbeidsvoorwaarden gesprekken volgen in de opvolgende weken. De startdatum voor de opleiding van deze functie is **1 maart 2025. Je start op de opleidingslocatie in Zwolle**.

Er zijn per locatie slechts enkele formatie- en opleidingsplaatsen beschikbaar. Let wel, de vacature kan eerder gesloten worden bij voldoende sollicitanten, wacht dus niet tot het laatste moment.

**Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.**

### Directie Asiel & Bescherming (A&B)

De directie A&B beslist over asielaanvragen, over zaken waarin mensen met een asielstatus familieleden naar Nederland willen laten overkomen, en over herbeoordelingen van vergunningen.

We gaan op een professionele, doelmatige en respectvolle manier te werk om onze klant duidelijkheid te geven over zijn toekomst. Tijdig en zorgvuldig beslissen: daar draait het om.

Daarom vinden we het belangrijk dat we de klant en de (asiel)keten goed kennen, en werken we met gemotiveerde, integere en flexibele medewerkers. We werken dan ook nauw samen met partners zoals het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA), de politie en de Dienst Terugkeer

en Vertrek (DT&V).

### Een internationale omgeving

Wij werken in een internationaal georiënteerde omgeving. Wereldwijd speelt de verschuiving van de huidige situatie naar opvang in de regio. Mede daarom wordt in Europees verband toegewerkt

naar een gemeenschappelijk asielbeleid. Door actief samen te werken en kennis te bundelen, dragen we bij aan een krachtige uitvoering van dit beleid.

### **Veranderen**

Onze directie is flink aan het veranderen. Het doel is tweeledig: we willen de klant sneller en beter van dienst zijn én we willen het beslisproces efficiënter en goedkoper inrichten. Technologische ontwikkelingen spelen een belangrijke rol in het behalen van dit doel.