

Senior Informatie Analist BI

Dit ga je doen

Het Business Informatie Centrum (BIC) is het proactieve expertisecentrum voor het verstrekken, analyseren en adviseren over data binnen de IND. We leveren verschillende rapportages en inzichten, zoals dashboards met in-, door- en uitstroomgegevens, maar ook rapportages op basis van ad-hocvragen. Directies kunnen deze informatie gebruiken als basis voor hun verbeterplannen.

Als informatieanalist BI werk je binnen een team van BI-businessanalisten, informatieanalisten, modelleurs, ontwikkelaars, reporters en testers. Binnen het team ben je (mede)verantwoordelijk voor het inventariseren, analyseren en afstemmen van de gewenste stuur- en verantwoordingsinformatie voor de klanten van het team.

Je stelt Business- en User Requirements op en vertaalt deze naar ontwerpen. Omdat de organisatie continu in ontwikkeling is, stel je deze ontwerpen regelmatig bij en herijk je ze waar nodig. Als informatieanalist werk je op het snijvlak van de business en het datawarehouse-team. Je werkt binnen de kaders van de vooraf gedefinieerde datawarehousearchitectuur.

De voornaamste elementen in jouw rol zijn:

- Je vertaalt requirements naar een ontwerp, bijvoorbeeld een datavault of datamart, waarmee ontwikkelaars en modelleurs aan de slag kunnen. Ook voer je impactanalyses uit en houd je inhoudelijke regie over de bouw van het ontwerp.
- Je draagt bij aan de doorontwikkeling en het beheer van verschillende datamodellen. Je kunt complexe informatieconcepten doorgronden en vertalen naar duidelijke, overdraagbare concepten en constructies.
- Je draagt bij aan de ontwikkeling van de informatievoorziening en bent (mede) verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van de datavault- en datamartomgeving.
- Je analyseert de informatiebehoefte van de klant en adviseert hierover. Om deze behoefte goed in beeld te krijgen, gebruik je verschillende methoden, zoals creatieve workshops en stakeholderanalyses. Ook ondersteun je de klant bij cijfermatige analyses.
- Bij grotere trajecten treed je op als intermediair tussen de businessanalist en de ontwikkelaars. Bij kleinere trajecten voer je zelf de businessanalyse uit en bespreek je de uitkomsten met de klant.
- Je levert inhoudelijke bijdragen aan testtrajecten en stelt samen met de klant acceptatiecriteria op.

Dit bieden we nog meer

- **IKB:** Individueel Keuze Budget (IKB) van 16,50% boven op het basissalaris. Het IKB kun je vrij besteden als extra inkomen, aan een fietsregeling, fitness abonnement, extra verlofuren of zelfs je studieschuld van max. €2.000 per jaar belastingvrij aflossen bij DUO.
- **Vakantiedagen:** 144 wettelijke vakantie-uren plus 64 IKB-verlofuren per jaar o.b.v. 36 uur.
- **Pensioen:** Je bouwt je pensioen op (27% waarvan 18,9% werkgeversbijdrage) bij het ABP, een van de grootste pensioenfondsen van Nederland.
- **Verlofregelingen:** Geboorteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof, adoptieverlof en pleegzorgverlof.
- **Thuiswerkvergoeding:** Hybride werken met een thuiswerkvergoeding van €2,40 per dag.
- **Thuiswerkplek/verduurzaming:** €750 voor het inrichten van je thuiswerkplek of het verduurzamen van jouw woning.

- Reiskostenvergoeding:** 100% OV-vergoeding met de 2e klasmobiliteitsvergoeding.
- Trainingen, cursussen en opleidingen:** Via onze eigen IND academie kun je opleidingen en trainingen volgen die passen bij jouw functie. Ontdek onze interne leerlijnen en maak gebruik van het opleidingsbudget om interne en externe opleidingen/trainingen te volgen voor jouw persoonlijke ontwikkeling.

Meer informatie: <https://www.caorijk.nl/>

Dit vragen wij

- Je hebt minimaal een afgeronde hbo-opleiding.
- Je hebt minimaal 5 jaar relevante ervaring in een business intelligence werkomgeving.
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in het zelfstandig ontwerpen van datavaults en het maken van dimensionale modellen. Kennis van SQL en Kimball is vereist.
- Je werkt graag samen in een team. Ervaring met Agile/Scrum is een pré.
- Voor overige vereiste resultaten, verantwoordelijkheden en vereisten verwijzen we naar de beschrijving van de Senior Adviseur Bedrijfsvoering S12 conform het Functiegebouw Rijk.

Competenties

- Organisatiesensitiviteit
- Analyseren
- Overtuigingskracht
- Omgevingsbewustzijn
- Plannen en organiseren
- Creativiteit

Hier kom je te werken

Directie Bedrijfsvoering (BV)

Bedrijfsvoering zorgt ervoor dat de IND haar taak zo goed mogelijk kan uitvoeren. De directie wil haar partners zo goed mogelijk in positie brengen, zodat we samen de opgave van de IND realiseren. De directie Bedrijfsvoering doet dit vanuit een regisserende, adviserende, kaderstellende, toetsende en ondersteunende rol: met een brede blik op het gebied van mens en organisatie, financiën, control, business intelligence, Lean, interne audits, huisvesting, facilitaire voorzieningen, inkoop, duurzaamheid en veiligheid. Dit betekent dat wij weten wat de IND nu, maar ook in de toekomst, nodig heeft zodat we duurzame en toekomstbestendig adviezen en producten leveren.

De directie Bedrijfsvoering is ongeveer 400 fte groot. De directie is opgebouwd in drie managementlagen: de directeur, een aantal tactisch managers en operationeel managers. Een deel van de uitvoering van de bedrijfsvoering is belegd in shared service organisaties, waarvoor de directie BV opdrachtgever is. Functionele kaderstelling komt via het ministerie van J&V naar de directie BV

De directeur en de managers worden ondersteund door managementondersteuners. De inhoudelijke ondersteuning van (plaatsvervangend) directeur en de tactisch managers vindt plaats door staf adviseurs.

Afdeling Financiën en Business Informatie

De afdeling Financiën en Business Informatie (FBI) is een afdeling waarin alle onderdelen van de financiële functie bij elkaar zijn gebracht. Onze ambitie is om de businesspartner van de IND te zijn. Om dat doel te bereiken gaan we de komende jaren onze toegevoegde waarde verbeteren en bouwen we aan een stevig financieel fundament. Dat betekent dat we samen met de business de (financiële) sturing gaan verbeteren door proactief en met kennis van zaken mee te denken, bijvoorbeeld over een efficiëntere inrichting van klantprocessen, handhaving en risicogericht sturen. Dit is ook nodig in een context waarin sprake is van afnemende middelen enerzijds en een

continue vraag om kwaliteitsverbetering anderzijds.

De afdeling kent vier teams: Business Informatie Centrum, Concern, Control en Verbijzonderde Interne Controle en Innovatie.

Business Informatie Centrum

Het Business Informatie Centrum (BIC) levert vele standaardrapportages, zoals dashboards met in-, door- en uitstroomgegevens, maar levert ook rapportages op basis van ad-hoc-vragen. De dashboards en rapportages bevatten productie, financiële en HR gegevens, kwantitatieve analyses, en andere kwantitatieve data. Directies kunnen mede hierop hun verbeterplannen baseren. Het BIC werkt steeds nauw samen met haar afnemers en ontwikkelt producten die deze afnemers toegevoegde waarde opleveren.

Tegelijk worden de producten zo veel mogelijk universeel opgezet, zodat ze breed toepasbaar zijn. Wij zijn ook verantwoordelijk voor het functioneel beheer en de doorontwikkeling van het datawarehouse van de IND. Daarbinnen valt ook het bundelen van meerdere informatiebronnen en het opleveren van nieuwe rapportages die de bedrijfsvoering van de IND ondersteunen.

BIC werkt steeds nauw samen met de business, onderzoeksafdelingen, de directiestaven en de hoofddirectie en ontwikkelt producten die voor hen direct waarde opleveren. Deze producten zijn universeel toepasbaar en ondersteunen integraal management.

Bijzonderheden

De Immigratie- en Naturalisatiedienst heeft bij de directie Bedrijfsvoering heeft 1 vrijgekomen vacature voor een Senior Informatie Analist BI (FGR: Senior Adviseur Bedrijfsvoering S12).

Medewerkers in dienst binnen de Rijksoverheid behouden hun contractrechten.

In deze functie behoort **hybride werken** tot de mogelijkheden. Daarbij wordt verwacht dat je op locatie in **Den Haag** aanwezig bent op momenten dat het voor de uitvoering van je functie of om organisatorische redenen gewenst is. Dit is in overleg met je leidinggevende.

Bij voldoende sollicitanten kan de vacature eerder worden gesloten dan de aangegeven deadline. Na het sluiten van de vacature kunnen er voor deze ronde geen sollicitaties meer in behandeling worden genomen, we vragen je daarom vriendelijk om niet tot het laatste moment te wachten met het insturen van jouw sollicitatie.

De vacature is gelijktijdig intern en extern gepubliceerd in het kader van de pilot 'Gelijktijdige openstelling vacatures'.

Alle voorrangsposities blijven behouden en worden gewaarborgd.

- Als je in dienst bent van het Rijk en solliciteert met een aanwijzing als verplichte van-werk-naar-werkkandidaat of herplaatsingskandidaat, verzoeken wij je een kopie van de aanwijzingsbrief mee te sturen met de sollicitatie.
- Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.
- Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.
- Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.
- Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema's bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.
- Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.

- Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.