

Medewerker Horen en Beslissen Schiphol

Dit ga je doen

Ben jij de doortastende professional die zich thuis voelt in een dynamische werkomgeving, belangen goed tegen elkaar kan afwegen en een wezenlijke bijdrage wil leveren aan de maatschappij? Kom werken bij de IND als medewerker horen en beslissen!

De Immigratie- en Naturalisatiedienst is bij de directie Asiel en Bescherming voor de locatie Schiphol op zoek naar collega's voor de functie Medewerker Horen en Beslissen (FGR: Medewerker Behandelen en Ontwikkelen S10). Je start met een tijdelijk contract, die we na een jaar voldoende functioneren graag omzetten in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Migratie gaat om mensen. Mensen vragen asiel, willen hier studeren, bieden hier hun kennis aan, willen hier werken, of willen gewoon Nederlander worden. Dit brengt veelzijdige vraagstukken met zich mee. Werken voor de IND/directie Asiel & Bescherming als hoor- en beslismedewerker in het behandelproces betekent zorgen dat iedere asielzoeker de juiste procedure en juiste beslissing op zijn/haar aanvraag krijgt.

Wat ga je doen?

Je neemt fysiek gehoren af met de asielzoeker. Jij voert het gesprek, houdt de regie en stelt het gespreksverslag op. Een gehoor met een aanvrager gebeurt met een tolk, het gesprek wordt opgenomen en jij typt synchroon het rapport van gehoor. Een gehoor duurt gemiddeld een werkdag. Voor, tijdens en na het gehoor houd je in al deze zaken nauwkeurig de administratie bij en verstrek je informatie aan vreemdelingen en hun vertegenwoordigers over de procedure. Deze gehoren kunnen plaatsvinden op de eigen locatie (Justitieel Complex Schiphol), de dependance in Haarlem, Detentiecentra en IND/COA-locaties binnen heel Nederland.

De hoofdtaak in deze functie is het afnemen van gehoren en het nemen van beslissingen over asielaanvragen. Je controleert of dossiers volledig zijn en zorgt ervoor dat, indien nodig, aanvullend onderzoek wordt uitgevoerd. Dit kan onder andere DNA-onderzoeken, documentonderzoeken of onderzoeken naar misbruik, misdaden en criminele activiteiten omvatten. Je analyseert de inhoud van de dossiers met gebruik van zowel vreemdelingenrechtelijke bepalingen als informatie uit het land van herkomst. Daarbij scheid je hoofd- van bijzaken, weeg je belangen zorgvuldig af en formuleer je een goed gemotiveerde beslissing op basis van de beschikbare gegevens.

Samenwerking en informatie-uitwisseling met collega's en ketenpartners zijn essentieel. Je kijkt verder dan je eigen taken en neemt verantwoordelijkheid binnen de asielketen.

Locatie Schiphol

Schiphol kent meerdere asielprocessen. Hier komen aanvragers van de luchthaven, maar ook mensen die illegaal in het land zijn aangetroffen, vreemdelingen die verdachte/veroordeelde zijn in een strafproces.

Geen twee zaken zijn hetzelfde. Waar nodig passen wij maatwerk toe om voor iedere cliënt het beste resultaat te behalen. Daarnaast kan het voorkomen dat wij asielaanvragen in projectvorm behandelen, wat vraagt om een flexibele en daadkrachtige werkhouding.

“Aanmeldcentrum Schiphol is de wereld in het klein. Geen dag is hetzelfde en geen asielzoeker is hetzelfde. Hier weet je nooit van tevoren wat een dag of week zal brengen en wordt flexibiliteit van je gevraagd, dagen kunnen pittig en intens zijn. Hier krijg je een

dynamische en afwisselende baan voor terug,” aldus een senior hoor- en beslismedewerker Schiphol.

“Mijn standplaats is Schiphol. We werken hier vanuit het detentiecentrum, 7 dagen per week. Geen alledaagse plek dus en het is even wennen om dagelijks door detectiepoortjes te moeten, maar ik voel me er prettig. De sfeer onder collega's kan ik omschrijven als sociaal en betrokken.

Er is altijd wel een collega of manager bij wie je terecht kan als er iets is of als je gewoon even zin hebt in een praatje. Maar Schiphol is ook dynamisch te noemen, vooral omdat we in de grensprocedure werken. De proceduretermijnen zijn kort en we houden ons ook bezig houden met bewaringsmaatregelen. Dit maakt de locatie extra boeiend en het werk nóg afwisselender,” aldus een hoor- en beslismedewerker Schiphol.

Goed te weten is dat op de locatie Schiphol 7 dagen per week wordt gewerkt. Voor diensten op weekend- en feestdagen ontvang je een onregelmatigheidstoeslag. Door de aard van de werkzaamheden is hybride werken maar beperkt mogelijk.

Wat maakt de functie zo interessant?

Als hoor- en beslismedewerker opereer je in het hart van de Nederlandse asielprocedure. Van het voeren van een gehoor tot het sturen van een definitieve beslissing. Je bent betrokken bij de afhandeling van asielaanvragen van mensen uit de hele wereld. Daarmee leer je niet alleen veel over de snel veranderende wereld om je heen, maar heb je ook grote maatschappelijke en persoonlijke impact. In een hecht team werk je aldoo met inhoudelijke kaders én de menselijke maat, waarbij je een grote – maar eervolle – verantwoordelijkheid draagt. Dat is waarom deze functie zo blijft boeien. Je werk doet ertoe, iedere dag opnieuw!

Het opleidingstraject

De IND biedt jou een fulltime opleidings- en begeleidingstraject van een jaar aan, waarmee je jezelf kunt ontwikkelen tot een zelfstandige hoor- en beslismedewerker. De opleiding is hybride en wordt gegeven in Zwolle of Utrecht, op je standplaats en vanuit huis.

Gedurende de opleidingsperiode is de mogelijkheid tot het opnemen van aaneengesloten vakanties beperkt. Dit is noodzakelijk om de continuïteit van het opleidingstraject en het behalen van de leerdoelen te waarborgen.

De eerste acht weken zijn klassikaal en deels digitaal, waarna je onder begeleiding praktijkervaring opdoet.

Ook na deze periode blijf je jezelf ontwikkelen in je werk. De IND ondersteunt je hierin. Door deze investering in jouw ontwikkeling hoopt de IND op een langdurige werkrelatie.

Benieuwd naar het werk van je toekomstige collega's?

- ‘Wij zijn de IND’ - algemene informatie over het werk van de IND
- ‘De wereld van Ter Apel’ – NPO Start
- Carla vertelt over haar werk bij de IND

Wie ben jij?

Je kunt snel schakelen en blijft kalm in onverwachte situaties. Het geeft je energie om snel en goed beslissingen te nemen, vooral wanneer de druk hoog is. Je bent doortastend, maakt keuzes waar je achter staat en zorgt dat alles op tijd en met de juiste aandacht wordt geregeld.

Je hebt een resultaatgerichte werkhouding en beschikt over een gezonde dosis beslissingskracht. Daarnaast ben je altijd op zoek naar manieren om jezelf verder te ontwikkelen en je vakkenis te vergroten. Je hebt geen moeite met werken met dossiers en het schrijven van documenten – dat is voor jou een kans om je werk helder en effectief te maken.

Je denkt graag mee over verbeteringen en hebt een scherp oog voor nieuwe

mogelijkheden. Het is voor jou vanzelfsprekend om in je werk rekening te houden met de menselijke maat en gevoelige kwesties. Je hebt interesse in wat er in de wereld gebeurt en weet flexibel om te gaan met verschillende situaties en samen te werken in diverse teamverbanden.

Dit bieden we nog meer

- **IKB:** Individueel Keuze Budget (IKB) van 16,50% boven op het basissalaris. Het IKB kun je vrij besteden als extra inkomen, aan een fietsregeling, fitness abonnement, extra verlofuren of zelfs je studieschuld van max. €2.000 per jaar belastingvrij aflossen bij DUO.
- **Vakantiedagen:** 144 wettelijke vakantie-uren plus 64 IKB-verlofuren per jaar o.b.v. 36 uur.
- **Pensioen:** Je bouwt je pensioen op (27% waarvan 18,9% werkgeversbijdrage) bij het ABP, een van de grootste pensioenfondsen van Nederland.
- **Verlofregelingen:** Geboorteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof, adoptieverlof en pleegzorgverlof.
- **Thuiswerkvergoeding:** Hybride werken met een thuiswerkvergoeding van €2,40 per dag.
- **Thuiswerkplek/verduurzaming:** €750 voor het inrichten van je thuiswerkplek of het verduurzamen van jouw woning.
- **Reiskostenvergoeding:** 100% OV-vergoeding met de 2e klasmobiliteitsvergoeding.
- **Trainingen, cursussen en opleidingen:** Opleidingsbudget voor jouw persoonlijke ontwikkeling en groei.

Meer informatie: <https://www.caorijk.nl/>

Dit vragen wij

- Je hebt minimaal aantoonbaar hbo werk- en denkniveau (we staan open voor alle studierichtingen, bijvoorbeeld Sociaal Juridische Dienstverlening, Midden-Oosten studies, Toegepaste Psychologie, Internationale Betrekkingen, Economie, Bedrijfskunde, Journalistiek etc).
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring op hbo niveau.
- Je hebt ervaring met het controleren en analyseren van dossiers of bent bereid dit eigen te maken (dit lezen we graag terug in jouw motivatiebrief).
- Je spreekt en schrijft begrijpelijk en correct Nederlands (C2) en Engels (B1), wij verwachten jouw sollicitatie geheel in het Nederlands.
- Je bent digitaal vaardig en kunt snel/blind typen.
- Naast het werken op locatie Schiphol, bereid te reizen naar andere locaties in het land en in bezit van eigen vervoer.
- In jouw motivatiebrief lezen we graag het volgende terug:
- Een voorbeeld waaruit blijkt dat je weerbaar bent en hoe je in deze situatie hebt gehandeld.
- Een voorbeeld van een stressvolle situatie en hoe jij hiermee omging.
- Jouw affiniteit met de doelgroep, het vreemdelingenrecht en/of migratievraagstukken.
- Of je ervaring hebt met het controleren en analyseren van dossiers (of bereid bent je dit eigen te maken).
- Tot slot vernemen wij graag welke locatie jouw voorkeur heeft en vragen we je vriendelijk om op **één locatie** te solliciteren.

Competenties:

- Oordeelsvorming
- Integriteit
- Klantgerichtheid
- Resultaatgerichtheid
- Samenwerken

Hier kom je te werken

Directie Asiel & Bescherming (A&B)

De directie A&B beslist over asielaanvragen, over zaken waarin mensen met een asielstatus familieleden naar Nederland willen laten overkomen, en over herbeoordelingen van vergunningen. We gaan op een professionele, doelmatige en respectvolle manier te werk om onze klant duidelijkheid te geven over zijn toekomst. Tijdig en zorgvuldig beslissen: daar draait het om. Daarom vinden we het belangrijk dat we de klant en de (asiel)keten goed kennen, en werken we met gemotiveerde, integere en flexibele medewerkers. We werken dan ook nauw samen met partners zoals het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA), de politie en de Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V).

Een internationale omgeving

Wij werken in een internationaal georiënteerde omgeving. Wereldwijd speelt de verschuiving van de huidige situatie naar opvang in de regio. Mede daarom wordt in Europees verband toegewerkt naar een gemeenschappelijk asielbeleid. Door actief samen te werken en kennis te bundelen, dragen we bij aan een krachtige uitvoering van dit beleid.

Veranderen

Onze directie is flink aan het veranderen. Het doel is tweeledig: we willen de klant sneller en beter van dienst zijn én we willen het beslisproces efficiënter en goedkoper inrichten. Technologische ontwikkelingen spelen een belangrijke rol in het behalen van dit doel.

Bijzonderheden

Van sollicitatie tot aan het gesprek. Hoe ziet de sollicitatieprocedure eruit?

- Druk op de button [solliciteren](#) en stuur jouw cv en motivatiebrief mee. (Sollicitaties per e-mail kunnen niet in behandeling worden genomen).
- Bij een positieve brief en cv-selectie volgt er op **dinsdag 3 november 2026 van 10:00 tot ongeveer 12:30 uur het schrijfassessment**. Dit schrijfassessment vindt plaats op de locatie in Utrecht. Hierbij neem je een eigen laptop mee naar de locatie. **Van deze datum kan niet worden afgeweken, zet deze daarom in je agenda**. Het schrijfassessment maakt een belangrijk deel uit van deze selectieprocedure.
- Na het positief afleggen van het schrijfassessment zal je worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De selectiegesprekken worden gehouden in **week 47, tussen maandag 16 november 2026 en vrijdag 20 november 2026** op de locatie waar jij voor hebt gesolliciteerd.
- Bij een positieve uitkomst van het selectiegesprek volgt er een weerbaarheidsassessment. In dit assessment wordt je weerbaarheid en stressbestendigheid getoetst middels een interview en rollenspel. Deze wordt tussen **maandag 7 december 2026 en vrijdag 18 december 2026** gehouden op de locatie in **Utrecht** en zal een ochtend of middag duren. Tzt krijg je nadere informatie hierover. Indien je het assessment succesvol hebt afgelegd volgt de laatste stap van de sollicitatieprocedure en dat is een uitnodiging voor het arbeidsvoorwaardengesprek. Dit gesprek zal tussen **eind december 2026 en begin januari 2027** plaatsvinden. Welkom bij de IND! De startdatum voor de opleiding van deze functie is op **1 maart 2027**.
- **Je start op de opleidingslocatie in Utrecht of in Zwolle.**

Bij voldoende sollicitanten kan de vacature eerder worden gesloten dan de aangegeven deadline. Na het sluiten van de vacature kunnen er voor deze ronde geen sollicitaties meer in behandeling worden genomen, we vragen je daarom vriendelijk om niet tot het laatste moment te wachten met het insturen van jouw sollicitatie.

- Als je in dienst bent van het Rijk en solliciteert met een aanwijzing als verplichte van-werk-naar-werkkandidaat of herplaatsingskandidaat, verzoeken wij je een kopie van de

aanwijzingsbrief mee te sturen met de sollicitatie.

- Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.
- Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.
- Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.
- Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema's bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.
- De IND zet zich in om medewerkers met een arbeidsbeperking in te laten stromen. Kandidaten die geregistreerd zijn in het doelgroep-register worden uitgenodigd om te reageren en de verklaring uit het doelgroep-register bij te voegen.
- Binnen de IND hebben de interne kandidaten voorrang, als volgende zijn de uitzendkrachten die nu al werkzaam zijn binnen de IND en als laatste de rijksbrede en externe kandidaten. Na het positief afronden van de schrijftest en bij gebleken geschiktheid hebben interne kandidaten een voorrangpositie.
- Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.