

Operationeel Manager Juridische Zaken

Functieomschrijving

De Immigratie- en Naturalisatiedienst heeft bij de directie Juridische Zaken een vacature voor een Operationeel Manager (FGR: Manager S13). Het betreft een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Voorafgaand aan een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd kan een jaarcontract worden aangeboden.

In deze functie behoort hybride werken tot de mogelijkheden. Daarbij wordt verwacht dat je op locatie in Zwolle aanwezig bent op momenten dat het voor de uitvoering van je functie of om organisatorische redenen gewenst is. Afstemming hierover gaat in overleg met je leidinggevende. Migratie gaat om mensen en is nu meer dan ooit actueel. Mensen vragen om bescherming, zoeken hereniging met gezinsleden, willen hier studeren, bieden hier hun kennis aan, willen hier werken, of willen graag Nederlander worden. De migratievraagstukken van vandaag vragen om weloverwogen beslissingen waarbij de menselijke maat voorop staat. Help jij ons land om die te nemen? Wij zoeken meerdere doortastende professionals die zich thuis voelen in een dynamische werkomgeving, belangen goed tegen elkaar kunnen afwegen en een wezenlijke bijdrage willen leveren aan de maatschappij. Als onderdeel van de directie Juridische Zaken draag jij hieraan bij.

Wat ga je doen?

“Als operationeel manager vertaal ik de visie van de IND en de directie JZ naar de dagelijkse praktijk. Ik ben aanspreekbaar en spreek aan op resultaten en gedrag. Ik luister naar medewerkers en begeleid hen bij dilemma's en uitdagingen. Ik breng signalen van de werkvloer terug naar de juiste plek en neem medewerkers goed mee in veranderingen. Hierbij neem ik leiding en geef ik medewerkers het goede voorbeeld.”

Als Operationeel Manager geef je leiding aan ongeveer 25 professionals, verdeeld over twee teams. De teams bestaan uit procesvertegenwoordigers die schriftelijk en mondeling verweer voeren in beroepszaken van vreemdelingen.

Je bent verantwoordelijk voor het functioneren en de resultaten van jouw team(s). Je begeleidt medewerkers individueel en in teamverband bij hun ontwikkeling. Ook ben je in staat om hen op een coachende wijze te motiveren. Hiermee stimuleer je de betrokkenheid van medewerkers bij de doelstellingen van het team en hun samenwerking met alle relevante betrokkenen. Daarnaast beoordeel je het functioneren van je medewerkers uit je team(s) lettend op het resultaat, zowel kwantitatief en kwalitatief als houding en gedrag. Als operationeel manager zorg je ervoor dat de medewerkers zich thuis voelen in het team en in de directie JZ. Je borgt de verbinding op de RVE en tussen de medewerkers onderling.

Naast leiding geven aan je teams werk je ook aan JZ-brede opdrachten zoals projecten gericht op kwaliteitsverbeteringen op de inhoud van het werk of het verbeteren van processen. Je bent in staat om knelpunten in de uitvoering op te sporen en op te lossen. Tevens doe je verbetervoorstellen en lever je een bijdrage aan de ontwikkeling van kaders voor de uitvoering. Belangrijk hierbij is het ontwikkelen, uitdragen, verdedigen en uitvoeren van nieuwe ideeën en concepten.

De voornaamste elementen in jouw rol zijn:

- Leidinggeven aan een team.
- Meewerken aan JZ-brede opdrachten.
- Vastgestelde jaardoelen behalen.

Functie-eisen

Herken jij jezelf hierin?

Je bent analytisch sterk, hebt een groot probleemoplossend vermogen en kunt snel schakelen tussen verschillende werkzaamheden. Daarnaast beschik je over een hoge organisatiesensitiviteit, het vermogen tot netwerken en samenwerken in diverse verbanden en met de diverse ketenpartners. Je kunt goed luisteren, stelt de juiste vragen en je bent sociaal-communicatief vaardig en gemakkelijk te benaderen door je team als je collega's. Je hebt invoelingsvermogen, bent slagvaardig, daadkrachtig en beschikt over een stevige persoonlijkheid met tact. Je bent flexibel en wisselt makkelijk van koers als dat nodig is.

Verder beschik je over:

- Aantoonbaar academisch werk- en denkniveau (dit blijkt uit een afgeronde opleiding en/of assessment), bij voorkeur met een juridische achtergrond.
- Ervaring met leidinggeven, begeleiden en coachen van teams.
- Ervaring met het werken in een politiek bestuurlijke organisatie.
- Kennis van de IND, de organisatiestructuur en de organisatorische en juridische samenhangen.
- Aantoonbare werkervaring met processen bij een uitvoeringsorganisatie binnen de Rijksoverheid of bij een grote organisatie buiten het Rijk.
- Kennis van de organisatorische en juridische processen van de procedures bij de

vreemdelingenkamer bij de Rechtspraak is een pré.

- Kennis van de inhoud en werkprocessen van de teams en van de directie JZ is een pré.
- Je hebt aantoonbare ervaring en affiniteit met het werken in een digitale werkomgeving (bv

MS Office, Webex, Citrix) en kunt jezelf goed redden met digitale middelen.

Bijzonderheden

De selectiegesprekken zijn ingepland op donderdag 21 augustus 2025.

Als je in dienst bent van het Rijk en solliciteert met een aanwijzing als verplichte van-werk-naar-werkkandidaat of herplaatsingskandidaat, verzoeken wij je een kopie van de aanwijzingsbrief mee te sturen met de sollicitatie.

Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.

Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.

Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen.

Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.

Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema's bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.

Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.

Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

De Immigratie- en Naturalisatiedienst

Een vluchteling die niet veilig is in eigen land. Een ingenieur die zijn kennis in Nederland in de praktijk komt brengen. En een gezin dat elkaar na jaren weer in de armen kan sluiten. Wat ze met elkaar gemeen hebben? De IND beoordeelt hun verzoeken om in Nederland te mogen wonen of Nederlander te willen worden.

De IND voert het vreemdelingenbeleid in Nederland uit. Dat betekent dat we alle verblijfsaanvragen beoordelen. Het kan daarbij gaan om vluchtelingen die niet veilig zijn in eigen land en daarom hier asiel aanvragen. Of om mensen die hier willen werken, studeren, of een gezin vormen met iemand die hier al woont. Maar het kan ook gaan om mensen die hier al zo lang wonen dat zij zich Nederlander voelen en die daarom via een naturalisatieverzoek een Nederlands paspoort aanvragen.

De IND wil een compacte en wendbare uitvoeringsorganisatie zijn met hoogwaardige kennis op het vreemdelingendomein en met oog voor de menselijke maat. De IND moet kunnen inspelen op wisselende eisen en omstandigheden en tegelijkertijd moet de kwaliteit van dienstverlening voorop blijven staan. Dit vraagt om een proactieve organisatie die zich voortdurend ontwikkelt. Daarvoor zijn medewerkers nodig die dit willen en kunnen ondersteunen. Medewerkers die breed inzetbaar zijn en die willen investeren in hun persoonlijke ontwikkeling. De IND investeert graag in deze medewerkers!

<https://ind.nl/nl/over-ons/werken-bij-de-ind>

Juridische Zaken

De directie Juridische Zaken heeft een belangrijke rol bij het bewaken en bevorderen van de juridische kwaliteit in al het handelen van de IND en het waarborgen dat daarvoor de passende condities aanwezig zijn. Zowel bij de uitvoering van het toelatingsbeleid als in de activiteiten binnen de eigen bedrijfsprocessen levert JZ juridische expertise. We doen dat op zaaksniveau door het bepleiten van en adviseren in individuele zaken. Zaaksoverstijgend doen we dit door advisering en kaderstelling. Daarnaast signaleren en monitoren we de (juridische) kansen & risico's (legal management en compliance).

De juridische vertegenwoordiging van de IND en ketenpartners (zoals COA, DT&V) in (hoger) beroepsprocedures bij de rechtbank, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en in procedures bij de internationale gerechtshoven, vormt een groot deel van onze werkzaamheden.

Onze kennis en expertise van het vreemdelingenrecht zetten we ook proactief in, zodat besluiten in één keer goed genomen kunnen worden en de vreemdeling snel duidelijkheid krijgt op zijn aanvraag. We signaleren trends en potentiële verbeteringen. Samen met onze partners zetten we die in voor een effectief (keten)proces en beleid, met oog voor de mens achter de zaak.

De directie JZ heeft daarnaast bedrijfsjuridische expertise in huis. De werkzaamheden van deze adviseurs richten zich op het borgen van de juridische kwaliteit van het handelen van de IND binnen de eigen bedrijfsprocessen. Dit doen we onder andere bij aanbestedingen, privacyvraagstukken en gegevensverkeer.

Als directie JZ staan we voor samenwerking en verbinding met onze ketenpartners en stakeholders, en gaan we voor een hoge kwaliteit. We vinden het belangrijk een moreel fitte organisatie te zijn met betrokken en gedreven professionals, waarbinnen een open en veilig werkklimaat bestaat en waar voldoende ruimte geboden wordt voor een eigen geluid.

De directie Juridische Zaken bestaat uit 18 generieke teams, 1 ondersteuningsteam, 1 desk juridische ondersteuning en 4 specialistische teams. De directie en het management worden ondersteund door een staf.

