

Adviseur Productieregie

Dit ga je doen

Wil jij met adviezen en scherpe analyses bijdragen aan het verbeteren van de sturing op verschillende (complexe) processen binnen de directie Dienstverlenen? In deze rol zorg jij ervoor dat werkaanbod en capaciteit binnen en buiten de directie in balans blijven en help je het management van de directie Dienstverlenen om onderbouwde keuzes te maken.

Als Adviseur Productieregie (business analist) ben jij dé schakel tussen data, operatie en besluitvorming. Je analyseert ontwikkelingen in instroom, productie en voorraden, die van invloed zijn op het werkaanbod van de directie Dienstverlenen en vertaalt deze naar concrete adviezen voor het management.

Team Productie Regie & Ondersteuning

Voorkomend uit een samenvoeging van Cluster Productie en Regie (CPR) van de Staf Dienstverlenen en het Team Operationele Productie Ondersteuning (TOPO) van de afdeling Keten, is het Team Productie Regie & Ondersteuning (PRO) ontstaan. Het nieuwe team wordt op dit moment ingericht en wordt opgehangen naast de Staf onder de Plv. Directeur Dienstverlenen. Het team is verantwoordelijk voor de volledige cyclus van dataverzameling, analyse, prognose en advies binnen de directie Dienstverlenen op operationeel, tactisch en strategisch niveau. Als adviseur treed je op als portefeuillehouder van (minimaal) één van de afdelingen van de directie Dienstverlenen. Je bent voor het management van deze afdeling het centrale aanspreekpunt voor sturingsinformatie. Je brengt ontwikkelingen in bijvoorbeeld de instroom van aanvragen en optimale capaciteit in beeld, signaleert trends en knelpunten en vertaalt deze naar inzichten die het management helpen om gericht te sturen en verbeteren.

De voornaamste elementen in jouw rol zijn:

- Het management helpen door de beschikbare relevante data voor teams en afdelingen overzichtelijk te presenteren en daarmee effectiever te kunnen sturen.
- Het analyseren van complexe data, signaleren van trends en knelpunten en opstellen van heldere adviezen en aanbevelingen voor de verbetering van werkprocessen van de directie Dienstverlenen. Je wordt hierbij gekoppeld aan specifieke processen en portefeuilles als aandachtsgebieden.
- Het periodiek opleveren van productieresultaten, capaciteitsoverzichten, werkaanbod en actuele voorraden in dashboards voor de gezamenlijke sturing door het operationeel en tactisch management. Hiermee ondersteun je het management bij het maken van keuzes in de sturing en het voeren van de prestatiedialoog.
- Het initiëren van vernieuwingen en verbeteringen op het gebied van sturingsinformatie, bijv. in de vorm van nieuwe dashboards of modellen.
- Bij deze werkzaamheden werk je actief samen met de collega's in het team. Je werkt op het snijvlak van strategie en operatie en hebt een belangrijke rol in het verbeteren van de sturing op productie en capaciteit.

Wat deze rol interessant maakt?

- Je komt te werken in een nieuw team, waarbij er nadrukkelijk een beroep gedaan zal worden op jouw kennis en inzichten bij het verder ontwikkelen van het team.
- Je hebt met de inzichten uit je analyses invloed op besluitvorming op operationeel, tactisch en strategisch niveau.
- Je krijgt ruimte om modellen, dashboards en processen verder te ontwikkelen.

- Je werkt in een dynamische omgeving met veel verschillende stakeholders.

Dit bieden we nog meer

- IKB: Individueel Keuze Budget (IKB) van 16,50% boven op het basissalaris. Het IKB kun je vrij besteden als extra inkomen, aan een fietsregeling, fitness abonnement, extra verlofuren of zelfs je studieschuld van max. €2.000 per jaar belastingvrij aflossen bij DUO.
- Vakantiedagen: 144 wettelijke vakantie-uren plus 64 IKB-verlofuren per jaar o.b.v. 36 uur.
- Pensioen: Je bouwt je pensioen op (27% waarvan 18,9% werkgeversbijdrage) bij het ABP, een van de grootste pensioenfondsen van Nederland.
- Verlofregelingen: Geboorteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof, adoptieverlof en pleegzorgverlof.
- Thuiswerkvergoeding: Hybride werken met een thuiswerkvergoeding van €2,40 per dag.
- Thuiswerkplek/verduurzaming: €750 voor het inrichten van je thuiswerkplek of het verduurzamen van jouw woning.
- Reiskostenvergoeding: 100% OV-vergoeding met de 2e klasmobiliteitsvergoeding.
- Trainingen, cursussen en opleidingen: Opleidingsbudget voor jouw persoonlijke ontwikkeling en groei.

Meer informatie: <https://www.caorijk.nl>

Dit vragen wij

Je weet prioriteiten te stellen, overzicht te houden en werkzaamheden gestructureerd te coördineren. Daarnaast ben je analytisch sterk en in staat om in een complexe omgeving de juiste onderlinge verbanden te leggen en deze te vertalen naar scherpe analyses en adviezen. Je schakelt makkelijk met stakeholders op diverse niveaus en met verschillende belangen. Je stelt de juiste vragen, denkt kritisch mee en neemt initiatief om verbeteringen door te voeren. Je weet jouw inzichten duidelijk en overtuigend over te brengen.

- Een afgeronde relevante hbo- of wo-opleiding.
- Aantoonbare ervaring met het opstellen van rapportages, modellen, data-analyse en Excel.
- Goede adviesvaardigheden.
- De nodige doorzettingskracht om dingen voor elkaar te krijgen in een politiek gevoelige organisatie, met soms tegengestelde belangen.
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden.
- Creatief vermogen om op uiteenlopende manieren de benodigde data te genereren binnen de kaders van het IV- en datalandschap.
- Ervaring met het werken met dashboards en rapportages (bijvoorbeeld Power BI) ter ondersteuning van sturing en besluitvorming is een pré.
- Ervaring met capaciteitsplanning, forecasting en/of control is een pré.

Competenties

- Klantgericht
- Flexibiliteit
- Stressbestendigheid
- Resultaatgerichtheid
- Samenwerken
- Zelfontwikkeling

Hier kom je te werken

Directie Dienstverlening (DV)

De directie Dienstverlening is opgebouwd uit de afdelingen Klantkanalen, Keten,

Communicatie, Expertise en Toezicht & Handhaving en wordt ondersteund door specialistische stafleden die er onder meer voor zorgen dat elk project binnen DV geborgd is.

Alle afdelingen binnen Dienstverleners hebben specifieke expertise, wat hen bindt is ons gemeenschappelijk doel: iedere aanvrager krijgt de behandeling die hij of zij nodig heeft. Of dat nu een aanvrager is bij onze loketten, in het buitenland, bij andere directies of bij ketenpartners: wij leveren professioneel maatwerk dat ertoe doet! Daarvoor levert de directie DV hoogwaardige diensten, kennis, producten en activiteiten aan onze afnemers. Dat doen we volgens vooraf vastgestelde eisen voor kwaliteit en tijdigheid.

Intern zijn we toeleverancier aan de beslisdirecties. De directie DV draagt eraan bij dat de beslisdirecties in staat worden gesteld om hun doorlooptijden te halen. Ten behoeve van de beoordeling van aanvragen van aanvragers leveren wij onderzoeken, adviezen, beslisondersteuning, verwerken we de post, voeren we controles en checks uit en werken we samen aan adequate handhaving. Door slimmer te werken en het digitaliseren van diverse processen kunnen we het werkaanbod wat op ons afkomt steeds sneller verwerken. Daarnaast ondersteunen we de IND in het onderhouden van contacten met stakeholders en het steeds communicatiever worden over onze werkzaamheden.

Richting de aanvragers zelf zijn wij het gezicht van de IND bij het afnemen van biometrie, het uitreiken van verblijfsdocumenten, het verstrekken van informatie en het verzorgen van het directe klantcontact op maat aan de balie, de telefoon en digitaal.

Onze medewerkers zijn de belangrijkste schakel bij het realiseren van al onze ambities. De vanzelfsprekende zorg voor hen gaat verder dan training, opleiding en interessant werk. Even belangrijk is het om te werken in een omgeving waarin collega's respectvol met elkaar omgaan, zichzelf kunnen zijn, zich fysiek en mentaal gezond voelen, fouten mogen maken en hun vakmanschap en kennis optimaal kunnen inbrengen in hun betekenisvolle werk.

Bijzonderheden

De Immigratie en Naturalisatiedienst heeft bij de directie Dienstverleners 1 vacature voor de functie van Adviseur Productieregie (FGR: Senior Adviseur Bedrijfsvoering S11).

Medewerkers in dienst binnen de Rijksoverheid behouden hun contractrechten.

In deze functie behoort **hybride werken** tot de mogelijkheden. Daarbij wordt verwacht dat je op locatie in **Den Haag** aanwezig bent op momenten dat het voor de uitvoering van je functie of om organisatorische redenen gewenst is. Dit is in overleg met je leidinggevende.

- Als je in dienst bent van het Rijk en solliciteert met een aanwijzing als verplichte van-werk-naar-werk kandidaat of herplaatsing kandidaat, verzoeken wij je een kopie van de aanwijzingsbrief mee te sturen met de sollicitatie.
- Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.
- Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.
- Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.
- De IND zet zich in om medewerkers met een arbeidsbeperking in te laten stromen. Kandidaten die geregistreerd zijn in het doelgroepregister worden uitgenodigd om te reageren en de verklaring uit het doelgroepregister bij te voegen.
- Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema's bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat

iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.

- Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.
- Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.