Operationeel Manager

Dit ga je doen

Wil jij jouw leidinggevende vaardigheden inzetten om gezamenlijke doelen te behalen? Kun jij als geen ander inspireren en aansturen? Hou jij van een dynamische werkomgeving en breng je rust als de druk toeneemt? Dan zijn wij op zoek naar jou!
Voor de locatie Zwolle zijn we op zoek naar een ervaren manager met minstens 3 – 5 jaar leidinggevende ervaring, waaronder meerdere jaren p-verantwoordelijkheid.
Als Operationeel Manager geef je leiding aan ongeveer 25 professionals. Het team bestaat uit procesvertegenwoordigers die schriftelijk en mondeling verweer voeren in beroepszaken van vreemdelingen.
Je bent verantwoordelijk voor het functioneren en de resultaten van jouw team. Je begeleidt medewerkers individueel en in teamverband bij hun ontwikkeling. Ook ben je in staat om hen op een coachende wijze te motiveren. Hiermee stimuleer je de betrokkenheid van medewerkers bij de doelstellingen van het team en hun samenwerking met alle relevante betrokkenen. Daarnaast beoordeel je het functioneren van je medewerkers uit je team lettend op het resultaat, zowel kwantitatief en kwalitatief als houding en gedrag. Als operationeel manager zorg je ervoor dat de medewerkers zich thuis voelen in het team en in de directie SBJZ. Je borgt de verbinding op de afdeling en tussen de medewerkers onderling.
Naast leiding geven aan je teams werk je ook aan SBJZ-brede opdrachten zoals projecten gericht op kwaliteitsverbeteringen op de inhoud van het werk of het verbeteren van processen. Je bent in staat om knelpunten in de uitvoering op te sporen en op te lossen. Tevens doe je verbetervoorstellen en lever je een bijdrage aan de ontwikkeling van kaders voor de uitvoering. Belangrijk hierbij is het ontwikkelen, uitdragen, verdedigen en uitvoeren van nieuwe ideeën en concepten.
Voor een goed en eenduidig leiderschap bestaat er binnen de IND sinds een paar jaar een leiderschapskader waarin het draait om vier leiderschapsprincipes: de medewerker centraal, sturen in verbinding, voorhoede in verandering en focus op de opgave. Gezien de complexe uitdaging waar SBJZ voor staat, zijn we op zoek naar een proactieve manager die in staat is om medewerkers mee te nemen in veranderingen. In jouw brief lezen we graag terug hoe jij hier als manager mee omgaat.
“Als operationeel manager vertaal ik de visie van de IND en de directie SBJZ naar de dagelijkse praktijk. Ik ben aanspreekbaar en spreek aan op resultaten en gedrag. Ik luister naar medewerkers en begeleid hen bij dilemma’s en uitdagingen. Ik breng signalen van de werkvloer terug naar de juiste plek en neem medewerkers goed mee in veranderingen. Hierbij neem ik leiding en geef ik medewerkers het goede voorbeeld.”
De voornaamste elementen in jouw rol zijn:
- Coachen en ontwikkelend leidinggeven aan een team.
- Bijdragen aan IND/directie-brede veranderingsprocessen.
- Bijdrage leveren aan de jaarplannen en aan één van de complexe dossiers van de afdeling.

Dit bieden we nog meer

- **IKB:** Individueel Keuze Budget (IKB) van 16,50% boven op het basissalaris. Het IKB kun je vrij besteden als extra inkomen, aan een fietsregeling, fitness abonnement, extra verlofuren of zelfs je studieschuld van max. €2.000 per jaar belastingvrij aflossen bij DUO.
- **Vakantiedagen:** 144 wettelijke vakantie-uren plus 64 IKB-verlofuren per jaar o.b.v. 36

uur.
- **Pensioen:** Je bouwt je pensioen op (27% waarvan 18,9% werkgeversbijdrage) bij het ABP, een van de grootste pensioenfondsen van Nederland.
- **Verlofregelingen:** Geboorteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof, adoptieverlof en pleegzorgverlof.
- **Thuiswerkvergoeding:** Hybride werken met een thuiswerkvergoeding van €2,40 per dag.
- **Thuiswerkplek/verduurzaming:** €750 voor het inrichten van je thuiswerkplek of het verduurzamen van jouw woning.
- **Reiskostenvergoeding:** 100% OV-vergoeding met de 2e klasmobiliteitsvergoeding.
- **Trainingen, cursussen en opleidingen:** Via onze eigen IND academie kun je opleidingen en trainingen volgen die passen bij jouw functie. Ontdek onze interne leerlijnen en maak gebruik van het opleidingsbudget om interne en externe opleidingen/trainingen te volgen voor jouw persoonlijke ontwikkeling.

Meer informatie: https://www.caorijk.nl/

Dit vragen wij

Met jouw analytisch en probleemoplossend vermogen weet je de juiste toon te vinden en schakel je soepel met verschillende collega's en partners. Je staat stevig in je schoenen, durft een ander geluid te laten horen en draagt met je nuchterheid bij aan rust en perspectief binnen de afdeling en het managementteam. Je bent flexibel en wisselt makkelijk van koers als dat nodig is. Je staat open voor vernieuwing en verandering en hebt affiniteit met het werken met nieuwe technologieën en digitale oplossingen. Hierbij ben je in staat om anderen mee te nemen en draagvlak te creëren voor nieuw beleid, nieuwe producten of nieuwe diensten.

Verder beschik je over:

- Aantoonbaar academisch werk- en denkniveau (dit blijkt uit een afgeronde WO-opleiding en/of assessment), bij voorkeur met een juridische achtergrond.
- Ervaring met leidinggeven, begeleiden en coachen van teams.
- Ervaring met het werken in een politiek bestuurlijke organisatie.
- Aantoonbare werkervaring met processen bij een uitvoeringsorganisatie binnen de Rijksoverheid of bij een grote organisatie buiten het Rijk is een pré.
- Kennis van de organisatorische en juridische processen van de procedures bij de vreemdelingenkamer bij de Rechtspraak is een pré.

Competenties

- Organisatiesensitiviteit
- Bestuurssensitiviteit
- Omgevingsbewustzijn
- Aansturen medewerkers
- Ontwikkelen medewerkers
- Reflecteren

Hier kom je te werken

Directie Strategie, Beleid en Juridische Zaken (SBJZ)

De directie Strategie, Beleid en Juridische Zakenfungeert als het inhoudelijke en juridische kompas van de IND door het bewaken en versterken van de juridische kwaliteit van het handelen van de IND en het bieden van strategisch, beleidsmatig en juridisch advies. De directie SBJZ helpt bij het bepalen van de koers van de IND, ontwikkelt strategisch beleid en levert integraal uitvoeringsadvies binnen het vreemdelingenbeleid, terwijl zij tegelijkertijd (juridische) kansen en risico's signaleert en monitort. We doen dat op algemeen niveau door advisering en kaderstelling maar ook op zaaksniveau door het bepleiten van en adviseren in individuele zaken in (hoger)beroepsprocedures bij de rechtbank, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en in procedures bij

internationale gerechtshoven.
Onze kennis en expertise op het gebied van het vreemdelingenrecht zetten wij proactief in, zodat besluiten in één keer zorgvuldig en juist worden genomen en de vreemdeling tijdig duidelijkheid ontvangt over zijn aanvraag. Daarnaast signaleren wij trends en identificeren wij verbetermogelijkheden en gebruiken wij deze samen met ketenpartners om processen en beleid verder te verbeteren, met oog voor de mens achter de zaak.
De directie is opgebouwd uit een (wetenschappelijk) onderzoeksteam, twee integrale beleidsadviesteams, twee juridisch specialistische teams, team nationale veiligheid, team strategische generieke advisering, 18 generieke teams met procesvertegenwoordigers, 3 landelijke ondersteuningsteams, afdeling compliance en kwaliteit, afdeling organisatie en ondersteuning, de staf en het MT SBJZ. We vinden het belangrijk een duurzame en moreel fitte organisatie te zijn met betrokken en gedreven professionals, waarbinnen een open en veilig werkklimaat bestaat.

Bijzonderheden

De Immigratie- en Naturalisatiedienst heeft bij de directie Strategie, Beleid en Juridische Zaken **1** vacature voor de functie van Operationeel Manager (FGR: Manager S13).
Medewerkers in dienst binnen de Rijksoverheid behouden hun contractrechten.
De **selectiegesprekken** worden gehouden vanaf*: vrijdag 4 december 2026*. Noteer deze datum alvast in je agenda. Mocht je op dit moment verhinderd zijn, geef dit dan aan in je motivatiebrief.
In deze functie behoort **hybride werken** tot de mogelijkheden. Tegelijkertijd hechten wij veel waarde aan samenwerking en zichtbaarheid op kantoor. Het huidige managementteam werkt zeer regelmatig vanuit de vestiging - en deze manier van werken is een belangrijke succesfactor. We zoeken daarom een manager die zich prettig voelt bij een rol waarin zichtbaarheid, verbinding en aanwezigheid op de werkvloer belangrijk is.
Bij voldoende sollicitanten kan de vacature eerder worden gesloten dan de aangegeven deadline. Na het sluiten van de vacature kunnen er voor deze ronde geen sollicitaties meer in behandeling worden genomen, we vragen je daarom vriendelijk om niet tot het laatste moment te wachten met het insturen van jouw sollicitatie.

- Als je in dienst bent van het Rijk en solliciteert met een aanwijzing als verplichte van-werk-naar-werk kandidaat of herplaatsing kandidaat, verzoeken wij je een kopie van de aanwijzingsbrief mee te sturen met de sollicitatie.
- Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.
- Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.
- Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.
- De IND zet zich in om medewerkers met een arbeidsbeperking in te laten stromen. Kandidaten die geregistreerd zijn in het doelgroepregister worden uitgenodigd om te reageren en de verklaring uit het doelgroepregister bij te voegen.
- Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema’s bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.
- Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.
- Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.