

Beslismedewerker Zwolle

Functieomschrijving

Werken bij de IND is werken aan de wereld. Van een vluchteling die in zijn eigen land niet veilig is tot een ingenieur die zijn kennis in Nederland in de praktijk brengt, als IND'er help je dagelijks mensen bij grote levensgebeurtenissen. Jij kunt bij de behandeling van hun aanvragen het verschil maken! Geen dag is hetzelfde bij de IND.

De IND bestaat uit meerdere directies met elk hun eigen aandachtsgebied. Binnen de directie Regulier Verblijf en Nederlanderschap (RVN) worden onder andere aanvragen behandeld op het gebied van gezins-, arbeids-, studie- en kennismigratie. Ook aanvragen voor het Nederlanderschap worden binnen deze directie behandeld. Voor deze directie zoeken wij meerdere Beslismedewerkers.

Wat ga je doen?

Je behandelt complexe zaken binnen één van de zes klantgroepen van de directie Regulier Verblijf en Nederlanderschap (RVN): Naturalisatie, Familie & Gezin, Zakelijk, Verlengingen, EU/Visa of Handhaving. Dit kunnen aanvragen, intrekkingen van vergunningen of bezwaarschriften zijn. Na een gedegen inwerkperiode werk je zelfstandig en krijg je veel verantwoordelijkheid.

Je werkzaamheden omvatten onder andere:

- Bestuderen en analyseren van dossiers op juridische aspecten.
- Afwegen van belangen op basis van wet- en regelgeving, beleid en jurisprudentie.
- Aanvullende informatie verzamelen en contact onderhouden met aanvragers en ketenpartners (waaronder advocaten en gemeenten).
- Voorbereiden en voorzitten van hoorzittingen bij bezwaar.
- Het opstellen van heldere en goed onderbouwde besluiten.
- Administratief verwerken van de besluiten in de systemen.

Je werkt samen met collega's en ketenpartners en draagt bij aan een efficiënte en professionele uitvoering van de vreemdelingenwetgeving.

Functie-eisen

Herken jij jezelf hierin?

- Je bent enthousiast over het werk van de IND en zoekt een uitdagende functie met maatschappelijke impact. Je neemt verantwoordelijkheid voor elke aanvraag en oordeelt zorgvuldig, met oog voor zowel wet- en regelgeving als de menselijke maat.
- Je werkt gestructureerd en efficiënt, waardoor deadlines je niet uit balans brengen. Je beschikt over een sterk analytisch vermogen en onderzoekt zorgvuldig alle benodigde informatie om tot een goed onderbouwde beslissing te komen. Tegelijkertijd ben je pragmatisch en flexibel, zodat je in een dynamische omgeving snel kunt schakelen en veranderingen proactief omarmt.
- Je denkt in mogelijkheden en zoekt continu naar verbeteringen, zowel in processen als in je eigen werkwijze. Daarbij toon je eigenaarschap en pak je kansen om efficiënter en effectiever te werken.
- Samenwerken staat centraal. Je communiceert helder en werkt graag met collega's en ketenpartners aan een gezamenlijk doel. Je weet hoe je draagvlak creëert en bent in staat om op een professionele en respectvolle manier tot de beste oplossing te komen.
- Nauwkeurigheid en kwaliteit staan bij jou voorop. Je hebt oog voor detail en streeft naar een foutloze en zorgvuldige afhandeling van elke zaak.

Bij de IND draait alles om samenwerking en een zorgvuldige besluitvorming. Daarom zoeken we in jou een echte teamplayer die verantwoordelijkheid neemt en bijdraagt aan een goed functionerend team.

Waar beschik je over?

- Je hebt minimaal aantoonbaar hbo werk- en denkniveau. Een specifieke studierichting is niet vereist.
- Ervaring met het toepassen van wet- en regelgeving, bij voorkeur met de Rijkswet en/of het vreemdelingenrecht is een pré. Heb je die ervaring nog niet, maar lijkt het je interessant? Dan leren we je graag de fijne kneepjes van het vak.

- Je communiceert helder en correct in het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk, en hebt een goede beheersing van het Engels.
- Je bent digitaal vaardig en gewend te werken met systemen zoals MS Office, Webex en/of Citrix. Nieuwe digitale tools maak je snel eigen.

Competenties

- Klantgerichtheid
- Flexibiliteit
- Resultaatgerichtheid
- Samenwerken
- Besluitvaardigheid

Wil jij met jouw talent écht het verschil maken? Zoek je een nieuwe uitdaging waarin jouw bijdrage telt? Solliciteer dan nu bij de IND en bouw mee aan een betekenisvolle toekomst!

Informatie over de planning van het sollicitatieproces

We zoeken bij de IND meerdere Beslismedewerkers en gebruiken hiervoor meerdere wervingsrondes per jaar. Om dit alles in goede banen te leiden, hebben we een planning gemaakt voor deze wervingsronde.

- **Sluiting publicatie:** De vacature sluit op dinsdag 29 april 2025 (reageren t/m maandag 28 april 2025).
- **Schrijfassessment:** Het schrijfassessment is definitief gepland op dinsdag 20 mei 2025 om 10:30 uur. Het betreft een schriftelijk assessment. Graag deze datum en tijd in je agenda noteren.
- **Selectiegesprekken:** De selectiegesprekken zijn gepland tussen maandag 2 en 13 juni 2025 (op locatie).

Let op! Voor deze werving in april 2025, locatie Zwolle zijn wij op zoek naar meerdere Beslismedewerkers voor de klantgroepen Familie & Gezin en Verlengingen.

Bijzonderheden

Heb je interesse? Wacht dan niet te lang met reageren! Deze vacature is erg gewild en kan bij voldoende geschikte kandidaten eerder worden gesloten.

We ontvangen je brief en cv graag in een Word- of PDF-bestand. Neem in de bestandsnaam jouw voor- en achternaam op. Als je een beroep doet op een voorrangspositie, stuur dan ook een kopie van die kennisgeving mee. Wanneer je via een uitzend- detacheringsbureau werkzaam bent bij de Rijksoverheid dit graag vermelden in je brief.

Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatie-button reageert en je cv en motivatiebrief zijn bijgesloten.

Onze selectieprocedure voor deze functie ziet er als volgt uit:

- Allereerst wordt beoordeeld of een voorrangskandidaat binnen de Rijksoverheid in aanmerking komt voor deze functie.
- Daarna wordt beoordeeld of jouw cv en motivatiebrief voldoen aan de gestelde functie-eisen.

Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Desgewenst kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.

Diversiteit en inclusie zijn belangrijke thema's bij het Rijk en de IND. De overheid wil dat iedereen zich thuis voelt bij het Rijk en dat medewerkers bewuster nadenken over een inclusieve werkomgeving.

Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.

Een assessment maakt deel uit van de selectieprocedure. Zie hiervoor de eerder vermelde planning.

Wij vragen om de gegevens van één referent op je cv te zetten. We kunnen contact met deze referent opnemen.

Directie Regulier Verblijf en Nederlanderschap

De directie RVN beslist over aanvragen voor regulier verblijf in Nederland, bijvoorbeeld vanwege opleiding, werk of huwelijk, en over verzoeken tot het verkrijgen van Nederlanderschap. In ons werk staat de klant centraal, met als uitgangspunt: de klant krijgt de aandacht die hij nodig heeft. Om dit goed te kunnen doen, is de directie verdeeld in zes klantgroepen: EU & Visa, Familie & Gezin, Naturalisatie, Verlengingen, Zakelijk (Arbeid, Kennis & Talent, Studie & Uitwisseling) en Toezicht & Handhaving.

De directie zet al enkele jaren in op digitalisering en automatisering van procedures en de daarvoor benodigde gegevensuitwisseling met andere instanties. De focus verschuift daarbij van het beoordelen van alle individuele voorwaarden van een aanvraag naar het beoordelen van die

gegevens die afwijken van wat nodig zou zijn en het wegen of dat tot vergunningverlening of intrekking zou moeten leiden. Daarnaast optimaliseren we ons proces door meer te gaan werken vanuit de bedoeling van ons werk. De centrale vraag daarbij is: hoe maken we ons werk betekenisvoller, op een leuke en slimme manier? Het is een procesverbetering en behelst een andere manier van werken waarbij managers en medewerkers (waaronder medezeggenschap) op een inspirerende manier worden betrokken.